



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Cenderawasih No.233 Telp (0411) 870708 - 877021 Fax. (0411) 876223
Makassar 90221

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd
Jabatan : **Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sulawesi Selatan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama :

Nama : PROF. Dr. Ir. H. M. NURDIN ABDULLAH, M.Agr
Jabatan : **GUBERNUR SULAWESI SELATAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Makassar, Januari 2020

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


PROF. Dr. Ir. H. M. NURDIN ABDULLAH, M.Agr
Gubernur Sulawesi Selatan




Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd
Pangkat Pembina Utama Muda
Nip. 19641126 198901 1 001



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI SULAWESI SELATAN

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kediklatan	Meningkatnya Penyelenggaraan Diklat yang Berbasis Kompetensi	Persentase diklat yang dilaksanakan berdasarkan kebutuhan standar kompetensi	96%
			Jumlah jenis diklat yang telah mempunyai standart kurikulum/silabus	13 Diklat
Meningkatnya kapasitas profesionalitas sumberdaya manusia		Persentase peserta diklat yang lulus dengan predikat minimal kelulusan MEMUASKAN	85%	
		Persentase CPNS yang telah mengikuti Pelatihan Dasar	95%	
		Persentase peserta diklat Kepemimpinan yang lulus ujian	97%	
		Persentase peserta Diklat Fungsional yang lulus ujian	97%	
		Persentase peserta Diklat Teknis yang lulus ujian	97%	
		Persentase penyelenggara yang mempunyai sertifikat diklat (MOT dan TOC)	80%	
3		Terwujudnya kerjasama dengan stakeholder	Jumlah kerjasama DIKLAT dengan stakeholder	24 MOU/PKS/KSO
4		Terwujudnya diklat sesuai regulasi	Persentase penyelenggaraan diklat sesuai usulan berdasarkan regulasi akreditasi instansi pembina	95%
5	Tersedianya Sarana dan Prasarana Kediklatan yang sesuai standar	Persentase Sarana dan prasarana berdasarkan regulasi akreditasi instansi pembin	95%	
6	Tersedianya Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	Persentase penyediaan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	98%	
7	Tersedianya Administrasi keuangan	Persentase penyediaan Dokumen Keuangan (Anggaran dan Realisasi)	98%	



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*

Program	Anggaran
1 Program Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Aparatur	Rp. 1.714.651.000,-
2 Program Perencanaan Kediklatan	Rp. 433.575.000,-
3 Program Pengembangan Kemitraan dan Inovasi Pelatihan	Rp. 506.638.500,-
4 Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	Rp. 4.798.223.225,-
5 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 1.145.028.505,-
6 Program Peningkatan Perencanaan, Penganggaran. Dan Evaluasi Kinerja	Rp. 1.145.548.600,-
7 Program Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 434.865.000,-

Pihak Kedua,


PROF. Dr. Ir. H. M. NURDIN ABDULLAH, M.Agr
 Gubernur Sulawesi Selatan

Pihak Pertama,


Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd
 Pangkat Pembina Utama Muda
 Nip. 19641126 198901 1 001



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Kaharuddin Aziz, SE, M.Si

Jabatan : Sekretaris Badan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Jabatan : Kepala Badan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Pihak Pertama,

M. Kaharuddin Aziz, SE, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKRETARIS

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI SULAWESI SELATAN

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana Kediklatan yang sesuai standar	Persentase Sarana dan prasarana berdasarkan regulasi akreditasi instansi pembina	95%
	Meningkatnya kapasitas profesionalitas sumberdaya manusia	Persentase penyelenggara yang mempunyai sertifikat diklat (MOT dan TOC)	80%
	Tersedianya Administrasi Perencanaan dan Penganggaran	Persentase penyediaan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	98%
	Tersedianya Administrasi keuangan	Persentase penyediaan Dokumen Keuangan (Anggaran dan Realisasi)	98%

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	Rp.4.798.223.225,-	APBD
Program Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 434.865.000,-	APBD
Program Peningkatan Perencanaan, Penganggaran. Dan Evaluasi Kinerja	Rp.1.145.548.600,-	APBD
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.1.145.028.505,-	APBD

Makassar,

2020

Kepala Badan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Prov. Sulsel

Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Sekretaris

M. Kaharuddin Aziz, SE, M.Si

Perjanjian Kinerja Eselon III
Sekretariat - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Tahun Anggaran 2020

No	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1	2	3	4	5	6	7
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Tercapainya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif dan efisien	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	24,71 43,74 64,77 100,00
2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Tercapainya ketersediaan Sarana dan Prasarana	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	21,17 47,49 54,03 100,00
3	PROGRAM PENINGKATAN PERENCANAAN, PERENCANAAN, DAN EVALUASI KINERJA	Tercapainya target kinerja perangkat daerah yang termuat dalam perjanjian kinerja	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	49,61 94,63 78,09 100,00
4	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN DAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Tercapainya target aparatur yang mendapatkan pelatihan kompetensi di bidangnya dan tercapainya target kehadiran pegawai	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	22,61 48,61 53,10 100,00


KEPALA BADAN,

Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd
Pangkat Pembina Utama Muda
NIP. 19641126 198901 1 002

Makassar, Februari 2020

SEKRETARIS



M. KAHARUDDIN AZIZ, SE, M.Si
Pangkat Pembina
NIP. 19650228 199309 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ambo Mai, SE

Jabatan : Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. Kaharuddin Aziz, SE, M.Si

Jabatan : Sekretaris Badan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

M. Kaharuddin Aziz, SE, M.Si

Pihak Pertama,

Ambo Mai, SE

Perjanjian Kinerja Eselon IV
Subbagian Umum dan Kepegawaian - Sekretariat - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Periode 2018 - 2023
Tahun Anggaran 2020

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	28,00 54,00 78,00 100,00	27,82 53,58 77,07 100,00
2	Penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas/operasional	Terbayarnya pajak kendaraan dinas/operasional roda 4 dan 2 yang dimiliki Badan	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0,00 70,00 70,00 100,00	0,00 69,93 69,93 100,00
3	Penyediaan jasa tenaga non PNS	Tersedianya jasa tenaga non PNS	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25,50 50,10 76,00 100,00	25,00 50,00 75,00 100,00
4	Penyediaan alat tulis kantor, barang cetakan, dan penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	26,00 52,00 72,00 100,00	25,67 22,97 43,37 100,00

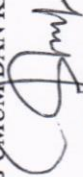
No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan kantor dan asrama	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25,50 50,50 50,50 100,00	25,00 50,00 50,00 100,00
6	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya biaya jamuan makan dan minum	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	21,50 23,00 44,00 100,00	21,00 22,97 43,37 100,00
7	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	tersedianya biaya perjalanan dinas	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	28,00 54,00 54,00 100,00	27,23 53,23 53,23 100,00
8	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/asrama	Terpeliharanya unit gedung kantor/asrama	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	13,00 41,15 43,31 100,00	12,71 41,15 43,31 100,00
9	Pemeliharaan rutin/berkala dan penggantian suku cadang kendaraan jabatan/dinas	terpeliharanya kendaraan jabatan/dinas	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25,50 50,50 75,50 100,00	25,00 50,00 75,00 100,00
10	Pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor	Tersedianya perlengkapan dan peralatan kantor	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	90,50 100,00 100,00 100,00	90,06 100,00 100,00 100,00

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Penyusunan dan pengelolaan administrasi kepegawaian	Terkelolanya administrasi kepegawaian OPD	100		Triwulan 1	23,00	22,61
					Triwulan 2	49,00	48,61
					Triwulan 3	54,00	53,10
					Triwulan 4	100,00	100,00

Makassar, Februari 2020
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

SEKRETARIS

M. KAHARUDDIN AZIZ, SE., M.Si
 Pangkat Pembina
 NIP. 19650228 199309 1 001


AMBO MAI, SE
 Pangkat Penata
 NIP. 19680706 200801 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. A. Rasmiati M, S.E, MM

Jabatan : Kasubag. Program

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. Kaharuddin Aziz, SE, M.Si

Jabatan : Sekretaris Badan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

M. Kaharuddin Aziz, SE, M.Si

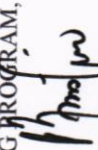
Pihak Pertama,


Hj. A. Rasmiati M, S.E, MM

Perjanjian Kinerja Eselon IV
Subbagian Program - Sekretariat - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Periode 2018 - 2023
Tahun Anggaran 2020

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah	Jumlah peserta yang mengikuti Forum Perangkat Daerah	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	50,50 50,50 83,80 100,00	50,00 50,00 83,80 100,00
2	Penyusunan dan Evaluasi Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	22,00 59,00 81,95 100,00	21,86 58,14 81,95 100,00
3	Pengumpulan dan Publikasi Data dan Informasi OPD	Jumlah Laporan Data dan Informasi yang dikumpulkan dan terpublikasikan	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	39,00 44,00 49,00 100,00	38,17 43,24 48,32 100,00

Makassar, Februari 2020

SEKRETARIS
 KASUBAG PROGRAM,

Hi. A. RASMIATI, M. SE, MM
 Pangkat Penata Tk.I
 NIP. 19691018 199203 2 007

SEKRETARIS

M. KAHAR/DDDIN AZIZ, SE, M.Si
 Pangkat Pembina
 NIP. 19650228 199309 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sjahdara. S.Sos

Jabatan : Kasubag. Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : M. Kaharuddin Aziz, SE, M.Si

Jabatan : Sekretaris Badan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

M. Kaharuddin Aziz, SE, M.Si

Pihak Pertama,

Sjahdara. S.Sos

Perjanjian Kinerja Eselon IV
Subbagian Keuangan - Sekretariat - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Periode 2018 - 2023
Tahun Anggaran 2020

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Penyusunan dan Pengelolaan Administrasi Keuangan	Tersedianya dukungan administrasi dan penatausahaan keuangan badan	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	20,00 65,00 82,00 100,00	19,58 64,40 98,41 100,00
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	Tersusunnya laporan dan pertanggungjawaban keuangan	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	83,00 92,00 92,00 100,00	82,41 91,21 91,21 100,00

SEKRETARIS

M. KAHARUDDIN AZIZ, SE, M.Si

Pangkat Pembina

NIP. 19650228 199309 1 001

Makassar, Februari 2020

KASUBAG KEUANGAN,

SYAHIDARA, S.Sos

Pangkat Penata Tk.I

NIP. 19640901 198603 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. Alamsjah, S. Sos

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. A. Rasmiati M, SE, MM

Jabatan : Kepala Subbagian / Kepala Sub Bidang

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, Februari 2020

Pihak Kedua,

Hj. A. RASMIATI M, SE, MM

Pihak Pertama,

A. ALAMSJAH, S. Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah	Jumlah peserta yang mengikuti Forum Perangkat Daerah	100%
2.	Pengumpulan dan Publikasi Data dan Informasi OPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	100%

Makassar, Februari 2020

KASUB BAG PROGRAM

**ANALIS RENCANA PROGRAM DAN
KEGIATAN**

Hj. A. RASMIATI.M, SE, MM
Pangkat Pembina
NIP. 19691018 199203 2 007

A. ALAMSJAH, S. Sos
Pangkat Penata Tk.I
NIP. 19690119 199603 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. Ismawati, S. Pt

Jabatan : Penyusun Rencana Program dan Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. A. Rasmiati M, SE, MM

Jabatan : Kepala Subbagian / Kepala Sub Bidang

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, Februari 2020

Pihak Kedua,

Hj. A. RASMIATI M, SE, MM

Pihak Pertama,

A. ISMAWATI, S. Pt



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah	Jumlah peserta yang mengikuti Forum Perangkat Daerah	100%
2.	Pengumpulan dan Publikasi Data dan Informasi OPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	100%

Makassar, Februari 2020

KASUB BAG PROGRAM

Hj. A. RASMIATI.M, SE, MM
Pangkat Pembina
NIP. 19691018 199203 2 007

**PENYUSUN RENCANA PROGRAM DAN
ANGGARAN**

A. ISMAWATI, S. Pt
Pangkat Penata Tk.I
NIP. 19770926 20012 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Milka Azikin, S.Psi

Jabatan : Analis Perencana, Evaluasi, dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. A. Rasmiati.M, SE, MM

Jabatan : Kepala Subbagian Program

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Hj. A. Rasmiati M., SE., MM

Pihak Pertama,

Milka Azikin, S.Psi



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah	Jumlah peserta yang mengikuti Forum Perangkat Daerah	100%
2	Penyusunan dan Evaluasi Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	100%

Makassar,

2020

KASUB BAG / KASUBID

Hj. A. Rasmiati M., SE., MM

Pangkat Pembina

NIP. 19691018 199203 2 007

NAMA JABATAN PELAKSANA

Milka Azikin, S.Psi

Pangkat Penata

NIP. 19850408 201001 2 033



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/AGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Fungsi Penyelenggaraan Daerah	Jumlah peserta yang mengkalifun Penyelenggaraan Daerah	100%
2	Peningkatan dan Evaluasi Dokumen Perencanaan dan Penyelenggaraan Penyelenggaraan Penyelenggaraan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penyelenggaraan Penyelenggaraan Daerah	100%

2020

Makassar

NAMA JABATAN PELAKSANA

KASUB BAG I KASUBID

M. A. Rizkiyati M. SE, MM

M. A. Rizkiyati M. SE, MM

Pangkat Pembina

Pangkat Pembina

NIP. 19580408 201001 2 003

NIP. 19580418 199203 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Achmad Syaiful B, A.Md

Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. A. Rasmiati M, SE, MM

Jabatan : Kepala Subbagian / Kepala Sub Bidang

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, Februari 2020

Pihak Kedua,

Hj. A. RASMIATI M, SE, MM

Pihak Pertama,

ACHMAD SYAIFUL. B, A. Md



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah	Jumlah peserta yang mengikuti Forum Perangkat Daerah	100%
2.	Pengumpulan dan Publikasi Data dan Informasi OPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	100%

Makassar, Februari 2020

KASUB BAG PROGRAM

Hj. A. RASMIATI.M., SE, MM
Pangkat Pembina
NIP. 19691018 199203 2 007

PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

ACHMAD SYAIFUL. B., A. Md
Pangkat Penata Muda Tk.I
NIP. 19770926 20012 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Zubaery Makkarodda, SE

Jabatan : Analis Perencana Anggaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. A. Rasmiati M, SE, MM

Jabatan : Kepala Subbagian / Kepala Sub Bidang

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, Februari 2020

Pihak Kedua,

Hj. A. RASMIATI M, SE, MM

Pihak Pertama,

ANDI ZUBAERY MAKKARODDA, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah	Jumlah peserta yang mengikuti Forum Perangkat Daerah	100%
2.	Penyusunan dan Evaluasi Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	100%

Makassar, Februari 2020

KASUB BAG PROGRAM

Hj. A. RASMIATI.M, SE, MM
Pangkat Pembina
NIP. 19691018 199203 2 007

ANALIS PERENCANA ANGGARAN

ANDI ZUBAERY MAKKARODDA, SE
Pangkat Penata Muda Tk.I
NIP. 19850327 200312 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Amrullah Zainal, S.Pd

Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. A. Rasmiati M, SE, MM

Jabatan : Kepala Subbagian / Kepala Sub Bidang

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, Februari 2020

Pihak Kedua,

Hj. A. RASMIATI M, SE, MM

Pihak Pertama,

AMRULLAH ZAINAL, S. Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah	Jumlah peserta yang mengikuti Forum Perangkat Daerah	100%
2.	Penyusunan dan Evaluasi Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	100%

Makassar, Februari 2020

KASUB BAG PROGRAM

Hj. A. RASMIATI, M, SE, MM
Pangkat Pembina
NIP. 19691018 199203 2 007

PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

AMRULLAH ZAINAL, S. Pd
Pangkat Penata Muda Tk.I
NIP. 19860108 200901 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Jahida Imung, S.Pd

Jabatan : Pengelola Surat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ambo Mai, SE

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

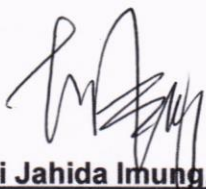
2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ambo Mai, SE



Andi Jahida Imung, S.Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya biaya jamuan makan dan minum	100%
2	Pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor	Tersedianya perlengkapan dan peralatan kantor	100%
3	Penyediaan jasa tenaga non PNS	Tersedianya jasa tenaga non PNS	100%
4	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/asrama	Terpeliharanya unit gedung kantor/asrama	100%


Makassar,

2020

**KASUB UMUM KEPEGAWAIAN DAN
HUKUM**

Pengelola Surat


AMBO MAI, SE
Pangkat : Penata
NIP. 19680706 200801 1 017


Andi Jahida Imung, S.Pd
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19641024 198903 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muh. Arwin Muchtar, A.Md

Jabatan : Pengelola Layanan Pengadaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ambo Mai, SE

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Ambo Mai, SE


Muh. Arwin Muchtar, A.Md



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor	Tersedianya perlengkapan dan peralatan kantor	100%
2	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/asrama	Terpeliharanya unit gedung kantor/asrama	100%
3	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan kantor dan asrama	100%
4	Penyediaan jasa tenaga non PNS	Tersedianya jasa tenaga non PNS	100%


Makassar,

2020

**KASUB UMUM KEPEGAWAIAN DAN
HUKUM**

Pengelola Layanan Pengadaan


AMBO MAI, SE
Pangkat : Penata
NIP. 19680706 200801 1 017


Muh. Arwin Muchtar, A.Md
Pangkat : Penata
NIP. 19700515 199103 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Manuju, S.Sos

Jabatan : Pengurus Barang

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ambo Mai, SE

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,



Ambo Mai, SE

Pihak Pertama,



H. Manuju, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyediaan jasa perizinan kendaraan dinas/operasional	Terbayarnya pajak kendaraan dinas/operasional roda 4 dan 2 yang dimiliki Badan	100%
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	100%
3	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/asrama	Terpeliharanya unit gedung kantor/asrama	100%
4	Pemeliharaan rutin/berkala dan penggantian suku cadang kendaraan jabatan/dinas	Terpeliharanya kendaraan jabatan/dinas	100%

Makassar,

2020

**KASUB UMUM KEPEGAWAIAN DAN
HUKUM**

PENGURUS BARANG

AMBO MAI, SE
Pangkat : Penata
NIP. 19680706 200801 1 017

H. MANUJU, S.Sos
Pangkat : Penata
NIP. 19740718 199803 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Asryanti, S.Psi

Jabatan : Analis Pengembangan SDM Aparatur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ambo Mai, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Ambo Mai, SE

Pihak Pertama,

Asryanti, S.Psi



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyusunan dan pengelolaan administrasi kepegawaian	Terkelolanya administrasi kepegawaian OPD	100 %

Makassar,

2020

**KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM**

AMBO MAI, SE
Pangkat Penata
NIP. 19680706 200801 1 017

**ANALIS PENGEMBANGAN SDM
APARATUR**

Asryanti, S.Psi
Pangkat Penata
NIP. 19820111 201001 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Satriana Alwi, S.Psi

Jabatan : Analis Pengembangan SDM Aparatur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ambo Mai, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Ambo Mai, SE

Pihak Pertama,

Satriana Alwi, S.Psi



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyusunan dan pengelolaan administrasi kepegawaian	Terkelolanya administrasi kepegawaian OPD	100 %

Makassar,

2020

**KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM**

**ANALIS PENGEMBANGAN SDM
APARATUR**

AMBO MAI, SE
Pangkat Penata
NIP. 19680706 200801 1 017

Satriana Alwi, S.Psi
Pangkat Penata
NIP. 19841023 201001 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Orpa Banne, S.Psi

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ambo Mai, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ambo Mai, SE

Orpa Banne, S.Psi



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA KEPEGAWAIAN SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyusunan dan pengelolaan administrasi kepegawaian	Terkelolanya administrasi kepegawaian OPD	100 %

Makassar,

2020

**KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM**

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

AMBO MAI, SE
Pangkat Penata
NIP. 19680706 200801 1 017

Orpa Banne, S.Psi
Pangkat Penata Muda
NIP. 19890111 201903 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Alifia Mayasari, S.Psi

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ambo Mai, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,


Ambo Mai, SE

Pihak Pertama,


Alifia Mayasari, S.Psi



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyusunan dan pengelolaan administrasi kepegawaian	Terkelolanya administrasi kepegawaian OPD	100 %

Makassar,

2020

**KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM**

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

AMBO MAI, SE
Pangkat Penata
NIP. 19680706 200801 1 017

Alifia Mayasari, S.Psi
Pangkat Penata Muda
NIP. 19960123 201903 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Sunarsih, A. Md

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ambo Mai, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Ambo Mai, SE

Pihak Pertama,

Sri Sunarsih, A. Md



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyedia Makanan dan Minuman	Tersedianya Biaya Jamuan Makan dan Minum	100 %
2.	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Tersedianya biaya perjalanan dinas	100 %
3.	Penyedia alat tulis kantor, barang cetakan dan pengadaan	Tersedianya barang cetak dan pengadaan	100 %
4.	Pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor	Tersedianya perlengkapan dan peralatan kantor	100 %

Makassar,

2020

**KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN
DAN HUKUM**

**PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA KANTOR**

AMBO MAI, SE
Pangkat Penata
NIP. 19680706 200801 1 017

Sri Sunarsih, A. Md
Pangkat : Pengatur Tk. II/d
NIP. 19740826 201212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muh. Ramli Amir Baso

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ambo Mai, SE

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

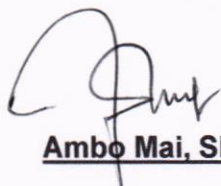
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Ambo Mai, SE


Muh. Ramli Amir Baso



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	100%
2	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan kantor dan asrama	100%
3	Pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor	Tersedianya perlengkapan dan peralatan kantor	100%

Makassar,

2020

**KASUB UMUM KEPEGAWAIAN DAN
HUKUM**

Pengadministrasi Umum

AMBO MAI, SE
Pangkat : Penata
NIP. 19680706 200801 1 017

Muh. Ramli Amir Baso
Pangkat : Pengatur
NIP. 19820907 200801 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suryani Hamid

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ambo Mai, SE

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian dan Hukum

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

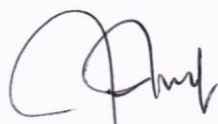
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,



Ambo Mai, SE

Pihak Pertama,



Suryani Hamid



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya biaya jamuan makan dan minum	100%
2	Pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor	Tersedianya perlengkapan dan peralatan kantor	100%
3	Penyediaan jasa tenaga non PNS	Tersedianya jasa tenaga non PNS	100%
4	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/asrama	Terpeliharanya unit gedung kantor/asrama	100%

Makassar,

2020

**KASUB UMUM KEPEGAWAIAN DAN
HUKUM**

Pengadministrasi Umum

AMBO MAI, SE
Pangkat : Penata
NIP. 19680706 200801 1 017

Suryani Hamid
Pangkat : Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19790503 201212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HALWIAH, SE

Jabatan : Penata Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SJAHDARA, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 18 Februari 2020

Pihak Kedua,

SJAHDARA, S.Sos

Pihak Pertama,

HALWIAH, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyusunan dan Pengelolaan Administrasi Keuangan	Tersedianya dukungan Administrasi dan Penatausahaan Keuangan Badan	100%

Makassar, 18 Februari 2020

KASUB BAG KEUANGAN

SJAHDARA, S.Sos

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19640901 198603 3 021

PENATA KEUANGAN

HALWIAH, SE

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19780714 200312 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASMIYATI BAHAR, S.IP. MM

Jabatan : Penata Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SJAHDARA, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan


Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 18 Februari 2020

Pihak Kedua,


SJAHDARA, S.Sos

Pihak Pertama,


HASMIYATI BAHAR, S.IP. MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyusunan dan Pengelolaan Administrasi Keuangan	Tersedianya dukungan Administrasi dan Penatausahaan Keuangan Badan	100%

Makassar, 18 Februari 2020

KASUB BAG KEUANGAN

SJAHDARA, S.Sos

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19640901 198603 3 021

PENATA KEUANGAN

HASMIYATI BAHAR, S.IP. MM

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19740914 200003 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABD. RAZAK, A.Md

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SJAHDARA, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan


Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 18 Februari 2020

Pihak Kedua,


SJAHDARA, S.Sos

Pihak Pertama,


ABD. RAZAK, A.Md



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyusunan dan Pengelolaan Administrasi Keuangan	Tersedianya dukungan Administrasi dan Penatausahaan Keuangan Badan	100%
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	Tersusunnya Laporan dan Pertanggungjawaban Keuangan	100%

Makassar, 18 Februari 2020

KASUB BAG KEUANGAN

SJAHDARA, S.Sos

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19640901 198603 3 021

BENDAHARA GAJI

ABD. RAZAK, A.Md

Pangkat : Penata

NIP. 19690428 198903 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSMIN SAMJAYA, S.Kom. MM

Jabatan : Pengurus Gaji

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SJAHDARA, S.Sos

Jabatan : Kepala Subbagian / Kepala Sub Bidang

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 18 Februari 2020

Pihak Kedua,

SJAHDARA, S.Sos

Pihak Pertama,

RUSMIN SAMJAYA, S.Kom. MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyusunan dan Pengelolaan Administrasi Keuangan	Tersedianya dukungan Administrasi dan Penatausahaan Keuangan Badan	100%
2.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	Tersusunnya Laporan dan Pertanggungjawaban Keuangan	100%

Makassar, 18 Februari 2020

KASUB BAG KEUANGAN

SJAHDARA, S.Sos

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19640901 198603 3 021

PENGURUS GAJI

RUSMIN SAMJAYA, S.Kom. MM

Pangkat : Penata Muda Tk. I

NIP. 19810701 200903 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIRI ASTUTY ZAIN KATOE, SH

Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SJAHDARA, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan


Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 18 Februari 2020

Pihak Kedua,


SJAHDARA, S.Sos

Pihak Pertama,


RIRI ASTUTY ZAIN KATOE, SH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	Tersusunnya Laporan dan Pertanggungjawaban Keuangan	100%

Makassar, 18 Februari 2020

KASUB BAG KEUANGAN

SJAHDARA, S.Sos

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19640901 198603 3 021

PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN

RIRI ASTUTY ZAIN KATOE, SH

Pangkat : Penata Muda Tk. I

NIP. 19840511 201001 2 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD YANI, SE

Jabatan : Penata Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SJAHDARA, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 18 Februari 2020

Pihak Kedua,

SJAHDARA, S.Sos

Pihak Pertama,

AHMAD YANI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyusunan dan Pengelolaan Administrasi Keuangan	Tersedianya dukungan Administrasi dan Penatausahaan Keuangan Badan	100%

Makassar, 18 Februari 2020

KASUB BAG KEUANGAN

SJAHDARA, S.Sos

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19640901 198603 3 021

PENATA KEUANGAN

AHMAD YANI, SE

Pangkat : Penata Muda

NIP. 19770701 200801 1 008



PERJALANAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan dan Pengembangan Administrasi Keuangan	Tersedianya dukungan Administrasi dan Penguasaan Keperluan Daerah	100%

Makassar, 10 Februari 2020

PENATA KEUANGAN

KAPUS BAO KEUANGAN

AHMAD YAHYI, SE

SIHARDANA, S.Sos

Paragraf: Penata Mutu

Paragraf: Penata T.I.

NIP. 19739701 200801 1 008

NIP. 19940001 199803 3 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KAMARUDDIN

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SJAHDARA, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 18 Februari 2020

Pihak Kedua,

SJAHDARA, S.Sos

Pihak Pertama,

KAMARUDDIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyusunan dan Pengelolaan Administrasi Keuangan	Tersedianya dukungan Administrasi dan Penatausahaan Keuangan Badan	100%
2.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	Tersusunnya Laporan dan Pertanggungjawaban Keuangan	100%

Makassar, 18 Februari 2020

KASUB BAG KEUANGAN

SJAHDARA, S.Sos

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19640901 198603 3 021

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

KAMARUDDIN

Pangkat : Pengatur TK.I

NIP. 19840511 201001 2 025



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZAINAL

Jabatan : Bendahara Penerima

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SJAHDARA, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 18 Februari 2020

Pihak Kedua,

SJAHDARA, S.Sos

Pihak Pertama,

ZAINAL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Penyusunan dan Pengelolaan Administrasi Keuangan	Tersedianya dukungan Administrasi dan Penatausahaan Keuangan Badan	100%
2.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	Tersusunnya Laporan dan Pertanggungjawaban Keuangan	100%

Makassar, 18 Februari 2020

KASUB BAG KEUANGAN

SJAHDARA, S.Sos

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19640901 198603 3 021

BENDAHARA PENERIMA

ZAINAL

Pangkat : Pengatur

NIP. 19801029 200801 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Sri Rejeki, MM

Jabatan : Kabid Perencanaan Kediklatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Jabatan : Kepala Badan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Pihak Pertama,

Dra. Sri Rejeki, MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KEPALA BIDANG PERENCANAAN KEDIKLATAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI SULAWESI SELATAN

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Perencanaan Kediklatan	Persentase diklat yang dilaksanakan berdasarkan kebutuhan standar kompetensi	95%
		Jumlah jenis diklat yang telah mempunyai standart kurikulum/silabus	15 Diklat
		Persentase penyelenggaraan diklat sesuai usulan berdasarkan regulasi akreditasi instansi pembina	95%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Perencanaan Kediklatan	Rp 433.575.000,-	APBD

Makassar,

2020

**Kepala Badan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Prov. Sulsel**

Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Kepala Bidang Perencanaan Kediklatan

Dra. Sri Rejeki, MM

Perjanjian Kinerja Eselon III
Bidang Perencanaan Kediklatan - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Tahun Anggaran 2020

No	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
	2	3	4	5	6	7
1	PROGRAM PERENCANAAN KEDIKLATAN	Tercapainya ketersediaan pelatihan yang dilaksanakan berdasarkan rencana kebutuhan	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	2,43 34,22 59,57 100,00

Makassar, Februari 2020
 KEPALA BIDANG
 PERENCANAAN KEDIKLATAN

KEPALA BADAN,

Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd
 Pangkat Pembina Utama Muda
 NIP. 19641126 198901 1 002

Dra. SR. REJEKI, MM
 Pangkat Pembina
 NIP. 19640817 198503 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Herianto, S.Sos, MM

Jabatan : Kasubid Analisis Kebutuhan Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Sri Rejeki, MM

Jabatan : Kabid Perencanaan Kediklatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dra. Sri Rejeki, MM


Andi Herianto, S.Sos, MM


Perjanjian Kinerja Eselon IV
Subid AKD - Bidang Perencanaan Kediklatan - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Periode 2018 - 2023
Tahun Anggaran 2020

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi	Terlaksananya Kebutuhan diklat bagi SKPD lingkup pemerintah provinsi dan kab/kota se sulsel	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	12,50 36,00 49,00 100,00	12,00 35,53 48,67 100,00

KABID PERENCANAAN KEDIKLATAN


Dra. SRI REJEKI, MM
 Pangkat Pembina
 NIP. 19640817 198503 2 018

KASUBID ANALISIS KEBUTUHAN DIKLAT


ANDI HERIANTO, S.Sos, MM
 Pangkat Pembina
 NIP. 19630125 198403 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sahrijal, S.Pd

Jabatan : Kasubid Standarisasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Sri Rejeki, MM

Jabatan : Kabid Perencanaan Kediklatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Dra. Sri Rejeki, MM

Pihak Pertama,

Sahrijal, S.Pd


Perjanjian Kinerja Eselon IV
Subid Standarisasi - Bidang Perencanaan Kediklatan - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Periode 2018 - 2023
Tahun Anggaran 2020

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pelaksanaan Sertifikasi kompetensi pemerintahan	Terjaminnya kompetensi aparatur Satuan Polisi Pamong Praja	100		Triwulan 1	0,00	0,00
					Triwulan 2	54,00	53,62
					Triwulan 3	54,00	53,62
					Triwulan 4	100,00	100,00

KABID PERENCANAAN KEDIKLATAN


Dra. SRI REJEKI, MM
 Pangkat Pembina
 NIP. 19640817 198503 2 018

Makassar, Februari 2020
 KASUBID STANDARISASI


SANRIJAL, S.Pd
 Pangkat Penata Tk.I
 NIP. 19751215 200312 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Adnin Muntu, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kasubid Monitoring dan Evaluasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Sri Rejeki, MM

Jabatan : Kabid Perencanaan Kediklatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Dra. Sri Rejeki, MM


Pihak Pertama,

M. Adnin Muntu, S.Sos, M.Si


Perjanjian Kinerja Eselon IV
Subid Monev - Bidang Perencanaan Kediklatan - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Periode 2018 - 2023
Tahun Anggaran 2020

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Monitoring dan Evaluasi Kediklatan	Terlaksananya monitoring dan evaluasi penyelenggaraan diklat pada BPSDM dan kab/kota	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0,00 2,00 77,00 100,00	0,00 1,23 76,77 100,00

KABID PERENCANAAN KEDIKLATAN


Dra. SRI REJEKI, MM
 Pangkat Pembina
 NIP. 19640817 198503 2 018

Makassar, Februari 2020
 KASUBID MONITORING DAN EVALUASI


M. Adnin Muntu, S.Sos, M.Si
 Pangkat Penata
 NIP. 19711014 200801 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASTUTI AZIS, M.Ed.,PhD**
Jabatan : **Penyusun Program Perencanaan Diklat**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDI HERIANTO, S.Sos, MM**
Jabatan : **Kasubid Analisis Kebutuhan Diklat**
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Makassar,

2020

Pihak Kedua,


ANDI HERIANTO, S.Sos, MM

Pihak Pertama,


ASTUTI AZIS, M.Ed.,PhD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi	Jumlah Workshop Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi,	100%

Makassar,

2020

**KASUBID ANALISIS KEBUTUHAN
DIKLAT**

ANDI HERIANTO, S.Sos, MM

Pangkat : Pembina

NIP. 19630125 198403 1 007

**PENYUSUNAN PROGRAM
KEBUTUHAN DIKLAT**

ASTUTI AZIS, M.Ed., PhD

Pangkat : Pembina

NIP. 19750602 199903 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASTUTI AZIS, M.Ed.,PhD**
Jabatan : **Penyusun Program Perencanaan Diklat**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDI HERIANTO, S.Sos, MM**
Jabatan : **Kasubid Analisis Kebutuhan Diklat**
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

ANDI HERIANTO, S.Sos, MM

Pihak Pertama,

ASTUTI AZIS, M.Ed.,PhD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASTUTI AXIS, M.Ed, PhD

Jabatan : Penyusun Program Perencanaan Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ANDI BERIANTO, S.Sos, MM

Jabatan : Kasubid Analisis Kebijakan Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebagaimana sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

2020

Makassar,

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

ASTUTI AXIS, M.Ed, PhD

ANDI BERIANTO, S.Sos, MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi	Jumlah Workshop Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi,	100%

Makassar,

2020

**KASUBID ANALISIS KEBUTUHAN
DIKLAT**

ANDI HERIANTO, S.Sos, MM

Pangkat : Pembina
NIP. 19630125 198403 1 007

**PENYUSUNAN PROGRAM
KEBUTUHAN DIKLAT**

ASTUTI AZIS, M.Ed., PhD

Pangkat : Pembina
NIP. 19750602 199903 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHAENUR RAFIQ, S.IP**

Jabatan : Petugas Standarisasi dan Sertifikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAHRIJAL, S.Pd**


Jabatan : Kasubid Standarisasi

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,


SAHRIJAL, S.Pd

Makassar,

2020

Pihak Pertama,


KHAENUR RAFIQ, S.IP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi Pemerintahan	Terjaminnya Kompetensi Aparatur Satuan Pamong Praja Lingkup Pemerintah Prov. Sulsel Dan Kab/kota Se Sulsel	100%

Makassar,

2020

KASUBID STANDARISASI

SAHRIJAL, S.Pd
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19751215 200312 1 009

PETUGAS STANDARISASI DAN SERTIFIKASI

KHAENUR RAFIQ, S.IP
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19880411 200701 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FITRAH JAYA BURNAMA, S.Kom**

Jabatan : Petugas Standarisasi dan Sertifikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAHRIJAL, S.Pd**

Jabatan : Kasubid Standarisasi

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

SAHRIJAL, S.Pd

Pihak Pertama,

FITRAH JAYA BURNAMA, S.Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi Pemerintahan	Terjaminnya Kompetensi Aparatur Satuan Pamong Praja Lingkup Pemerintah Prov. Sulsel Dan Kab/kota Se Sulsel	100%

Makassar,

2020

KASUBID STANDARISASI

SAHRIYAL, S.Pd
Pangkat : Penata Tk. I
NIP. 19751215 200312 1 009

PETUGAS STANDARISASI DAN SERTIFIKASI

FITRAH JAYA BURNAMA, S.Kom
Pangkat : Penata
NIP. 19760422 200801 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS MISDAR BN**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAHRIJAL, S.Pd**
Jabatan : Kasubid Standarisasi

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

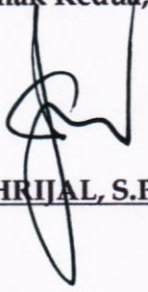
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

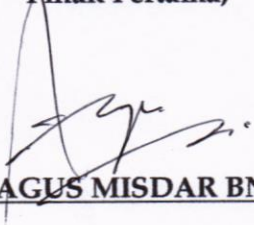
Makassar,

2020

Pihak Kedua,


SAHRIJAL, S.Pd

Pihak Pertama,


AGUS MISDAR BN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi Pemerintahan	Terjaminnya Kompetensi Aparatur Satuan Pamong Praja Lingkup Pemerintah Prov. Sulsel Dan Kab/kota Se Sulsel	100%

Makassar,

2020

KASUBID STANDARISASI

SAHRIJAL, S.Pd

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19751215 200312 1 009

PENGADMINISTRASI UMUM

AGUS MISDAR BN

Pangkat : Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19720816 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN ADAWIYAH, SE**

Jabatan : **Pengelola Data**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. ADNIN MUNTU, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **Kepala Subbidang Monitoring dan Evaluasi**

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

M. ADNIN MUNTU, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama,

DIAN ADAWIYAH, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Monitoring dan Evaluasi	Terlaksananya monitoring dan evaluasi penyelenggaraan diklat pada BPSDM dan kab/kota	100%

**KASUBID MONITORING DAN
EVALUASI**

M. ADNIN MUNTU, S.Sos, M.Si

Pangkat : Penata Tk. I

NIP. 19711014 200801 1 003

Makassar,

2020

PENGELOLA DATA

DIAN ADAWIYAH, SE

Pangkat : Penata

NIP. 19840402 201001 2 031



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN INOVASI KEDIKLATAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI SULAWESI SELATAN

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Program Pengembangan Kemitraan dan Inovasi Pelatihan	Jumlah kerjasama DIKLAT dengan stakeholder	24 MoU / PKS / KSO

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengembangan Kemitraan dan Inovasi Pelatihan	Rp 506.638.500,-	APBD

Makassar,

2020

**Kepala Badan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Prov. Sulsel**

Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

**Kepala Bidang Pengembangan dan
Inovasi Kediklatan**

Nasrun Hamzah, SH, MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nasrun Hamzah, SH, MM

Jabatan : Kabid Pengembangan & Inovasi Kediklatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Jabatan : Kepala Badan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Ir. H. Imran Jausi, M.Pd


Pihak Pertama,


Nasrun Hamzah, SH, MM

Perjanjian Kinerja Eselon III
Bidang Pengembangan dan Inovasi Kedokteran - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Tahun Anggaran 2020

No	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1	2	3	4	5	6	7
1	PROGRAM PENGEMBANGAN KEMITRAAN DAN INOVASI PELATIHAN	Tercapainya pelatihan yang dilaksanakan sesuai standar	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0,00 55,28 59,57 100,00

Makassar, Februari 2020
 KEPALA BIDANG
 PENGEMBANGAN DAN INOVASI KEDIKLATAN


Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd
 Pangkat Pembina Utama Muda
 NIP. 19641126 198901 1 002


NASRUN HAMZAH, SH, MM
 Pangkat Pembina Tk.1
 NIP. 19631226 199102 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Ahmad Haris, S.Sos, M.Pd

Jabatan : Kasubid Inovasi Kediklatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nasrun Hamzah, SH, MM

Jabatan : Kabid Pengembangan & Inovasi Kediklatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Nasrun Hamzah, SH, MM

Pihak Pertama,

H. Ahmad Haris, S.Sos, M.Pd

Perjanjian Kinerja Eselon IV

Subsid Inovasi Kediklatan- Bidang Pengembangan & Inovasi Kediklatan - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Periode 2018 - 2023
Tahun Anggaran 2020

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Pelaksanaan Inovasi Pelatihan dan Penguatan Kelembagaan	Tersedianya inovasi pelatihan dan penguatan kelembagaan	4	5	Triwulan 1	7	8
			100		Triwulan 2	0,00	0,00
					Triwulan 3	100,00	100,00
					Triwulan 4	100,00	100,00

Makassar, Februari 2020

KASUBID INOVASI KEDIKLATAN

KABID PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN



NASRUN HAMZAH, SH, MM

Pangkat Pembina Tk.I

NIP. 19631226 199102 1 001



H. Ahmad Haris, S.Sos, M.Pd

Pangkat Pembina

NIP. 19650208 198803 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. Rismayanti, Q, S.STP

Jabatan : Kasubid Kemitraan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nasrun Hamzah, SH, MM

Jabatan : Kabid Pengembangan & Inovasi Kediklatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Nasrun Hamzah, SH, MM

Pihak Pertama,

A. Rismayanti, Q, S.STP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Salah tugas mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan di bawah ini:

Nama : A. Riyandono, S. STP

Jabatan : Kasubid Kamtibmas

Stasiun Polisi di Polres Ponorogo

Nama : Husein Husein, SH, MH

Jabatan : Kasubid Pengembangan & Inovasi Keadilan

Stasiun Polisi di Polres Kediri

Pihak Pertama berjanji akan melaksanakan target kinerja yang seharusnya sesuai jaminan perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kondisi kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka mencapai pengembangan dan hasil.

2020

Makassar

Pihak Pertama

Pihak Kedua

A. Riyandono, S. STP

Husein Husein, SH, MH

Perjanjian Kinerja Eselon IV

Subid Kemitraan- Bidang Pengembangan dan Inovasi Kediklatan - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Periode 2018 - 2023
 Tahun Anggaran 2020

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Membangun Kemitraan dan Jejaring	Terlaksananya koordinasi kemitraan dan Jejaring Dengan Lembaga Kediklatan	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0,00 0,00 66,00 100,00	0,00 0,00 65,41 100,00

Makassar, Februari 2020

KABID PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN



NASRUN HAMZAH, SH, MM

Pangkat Pembina Tk. I

NIP. 19631226 199102 1 001



A. RISMAYANTI, O, S, STP

Pangkat Pangkat Penata Tk. I

NIP. 19810227 199912 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sari Ekawathy Syam, S.Sos

Jabatan : Kasubid Pengembangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nasrun Hamzah, SH, MM

Jabatan : Kabid Pengembangan & Inovasi Kediklatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Nasrun Hamzah, SH, MM

Pihak Pertama,

Sari Ekawathy Syam, S.Sos


Perjanjian Kinerja Eselon IV
Subid Pengembangan- Bidang Pengembangan dan Inovasi Kediklatan - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Periode 2018 - 2023
Tahun Anggaran 2020

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Teknologi Informasi	Peningkatan pengembangan sumber daya manusia dan teknologi informasi	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0,00 0,00 18,00 100,00	0,00 0,00 17,77 100,00

KABID PENGEMBANGAN DAN INOVASI KEDIKLATAN

NASRUN HAMZAH, SH, MM
Pangkat Pembina Tk. I
NIP. 19631226 199102 1 001

Makassar, Februari 2020
KASUBID PENGEMBANGAN


Sari Ekawathy Syam, S.Sos
Pangkat Penata Muda Tk. I
NIP. 19800902 201101 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. dr. AMPERA M, S.Ked., MH

Jabatan : Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nasrun Hamzah, SH, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Inovasi Kediklatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


NASRUN HAMZAH, SH, MM

Makassar,

Pihak Pertama,


Dr. dr. AMPERA M, S.Ked., MH




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN


NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pembuatan Video Media Pembelajaran E – Learning	Tersedianya Video Media Pembelajaran E – Learning	100 %

Makassar,

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
DAN INOVASI KEDIKLATAN**


NASRUN HAMZAH, SH., MM
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19631226 199102 1 001

NAMA JABATAN PELAKSANA


Dr. dr. AMPERA M, S.Ked., MH
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19660812 200212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ridwan

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Andi Rismayanti Q,S.STP

Jabatan : Kepala Subbagian Kemitraan dan Jejaring

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 17 Februari 2020

Pihak Pertama,

RIDWAN

Pihak Kedua,

ANDI RISMAYANTI,Q,S.STP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Kemitraan dan Jejaring	Adanya kerjasama dan kemitraan dengan daerah, Pemda dan lembaga	100 %

Makassar, 17 Februari 2020

KASUBID KEMITRAAN DAN JEJARING

ANDI RISMAYANTI, Q.S.STP

Pangkat : Penata Tingkat I

NIP. 19810227199912 2 001

PENGADMINISTRASI UMUM

RIDWAN

Pangkat : Pengatur Muda (II/a)

NIP.197706242009011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Dahniar

Jabatan : Analis Kerjasama Diklat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Andi Rismayanti Q,S.STP

Jabatan : Kepala Subbagian Kemitraan dan Jejaring

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 17 Februari 2020

Pihak Pertama,

ANDI DAHNIAR

Pihak Kedua,

ANDI RISMAYANTI,Q,S.STP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Kemitraan dan Jejaring	Adanya kerjasama dan kemitraan dengan daerah, Pemda dan lembaga	100 %

Makassar, 17 Februari 2020

KASUBID KEMITRAAN DAN JEJARING

ANALIS KERJASAMA DIKLAT

ANDI RISMAYANTI, Q.S.STP

Pangkat : Penata Tingkat I

NIP. 19810227199912 2 001

ANDI DAHNIAR

Pangkat : Penata III/c

NIP.19641226198701 2 001

milka

]



PERJALANAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/AGIAN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Kerjasama dan jejaring	Adanya kerjasama dan kemitraan dengan instansi, lembaga dan organisasi	100%

Makassar, 17 Februari 2021

ANALIS KERJASAMA DIKLAT

ANDI DAHRIAH

Pangkat : Penata IIIc

NIP. 19840226198701 2 001

KASUBID KEMITRAAN DAN BELAJAR

ANDI RISMA YANTI S STS

Pangkat : Penata Tingkat I

NIP. 198 051719912 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nely Trisekawati AT.

Jabatan : Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. AHMAD HARIS, S.Sos, M.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bidang Inovasi Kediklatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 17 Februari 2020

Pihak Kedua,

H. AHMAD HARIS, S.Sos, M.Pd

Pihak Pertama,

Nely Trisekawati AT.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi pada Subid. Inovasi Kediklatan

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
01.	Pembuatan Video Media Instruksional E-Learning	Tersedianya 7 video materi pembelajaran dalam bentuk E-Learning	100%

Makassar, 17 Februari 2020

KASUBID. INOVASI KEDIKLATAN

H. AHMAD HARIS, S.Sos, M.Pd

Pangkat Pembina

NIP.19650208 198803 1 009

Penyusun Program Kreativitas dan Inovasi

Nely Trisekawati AT.

Pangkat Pembina

NIP. 19740822 199703 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **A. AMALIA PERTIWI, SE, M.Si**

Jabatan : Analis SDM Aparatur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SARI EKAWATY SYAM, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub bagian Pengembangan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 17 Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SARI EKAWATY SYAM, S.Sos
NIP : 19800902 201101 2 009

A. AMALIA PERTIWI, SE, M.Si
NIP : 19821222 200212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Workshop Building A Learning Organization	Tersedianya pejabat bagi JPT Pratama yang telah mengikuti Workshop Building A Learning, sebanyak 60 orang.	100%
2.	Workshop Leader as coach	Tersedianya Pejabat bagi JPT Pratama yang telah mengikuti Workshop Leader as coach, sebanyak 60 orang.	100%
3.	Edukasi Isu-Isu Aktual Pengembangan SDM	Tersedianya ASN yang telah mengikuti Kegiatan Adukasi Isu-Isu Aktual Pengembangan SDM, sebanyak 100 orang.	100 %

Makassar, 17 Februari 2020

KASUB BAG / KASUBID

NAMA JABATAN PELAKSANA

SARI EKAWATY SYAM, S.Sos

Pangkat : Penata Tk. I / III.c

NIP. 19800902 201101 2 009

A. AMALIA PERTIWI, SE, M.Si

Pangkat : Penata Tk. I / III.c

NIP. 19821222 200212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Awwal, S.STP, M.Si

Jabatan : Kasubid Diklat Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Jabatan : Kepala Badan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Pihak Pertama,

Nur Awwal, S.STP, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KEPALA BIDANG KEPEMIMPINAN APARATUR BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI SULAWESI SELATAN

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kapasitas profesionalitas sumberdaya manusia	Persentase peserta diklat yang lulus dengan predikat minimal kelulusan MEMUASKAN	85%
		Persentase peserta diklat Kepemimpinan yang lulus ujian	97%
		Persentase CPNS yang telah mengikuti Pelatihan Dasar	95%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Aparatur	Rp 1.714.651.000,-	APBD

Makassar,

2020

Kepala Badan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Prov. Sulsel

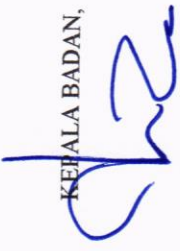
Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

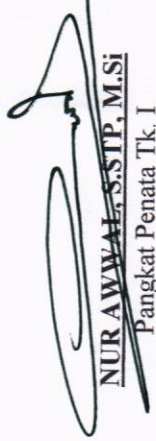
Kepala Bidang Diklat Kepemimpinan
Aparatur

Nur Awwal, S.STP, M.Si

Perjanjian Kinerja Eselon III
Bidang Diklat Kepemimpinan Aparatur - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Tahun Anggaran 2020

No	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1	2	3	4	5	6	7
1	PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SUMBER DAYA APARATUR	Tersedianya sumber daya aparatur yang profesional	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	14,23 50,27 97,14 100,00

KEPALA BADAN,

Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd
 Pangkat Pembina Utama Muda
 NIP. 19641126 198901 1 002

Makassar, Februari 2020
 KEPALA BIDANG
 DIKLAT KEPEMIMPINAN APARATUR

NUR AWWAL, S.STP, M.Si
 Pangkat Penata Tk. I
 NIP. 19861026 200412 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Fajar Bitara, S.STP, M.Si

Jabatan : Kasubid Diklat Kepemimpinan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nur Awwal, S.STP, M.Si

Jabatan : Kabid Diklat Kepemimpinan dan Aparatur

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Nur Awwal, S.STP, M.Si


Andi Fajar Bitara, S.STP, M.Si


Perjanjian Kinerja Eselon IV
Subid Diklat Kepemimpinan - Bidang Diklat Kepemimpinan Aparatur - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Periode 2018 - 2023
Tahun Anggaran 2020

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Pelaksanaan Rumpun Diklat Kepemimpinan	Jumlah Aparat yang mengikuti pelatihan kepemimpinan	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0,00 44,00 100,00 100,00	0,00 43,71 100,00 100,00

KEPALA BIDANG
 DIKLAT KEPEMIMPINAN APARATUR


NUR AWWAL, S.STP, M.Si
 Pangkat Penata Tk. I
 NIP. 19861026 200412 1 001

Makassar, Februari 2020
 KASUBID DIKLAT KEPEMIMPINAN


A. FAJAR BITARA, S.STP, M.Si
 Pangkat Penata Tk. I
 NIP. 19810518 200112 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. Anton, S.Sos.

Jabatan : Kasubid Diklat Prajabatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nur Awwal, S.STP, M.Si

Jabatan : Kabid Diklat Kepemimpinan dan Aparatur

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Nur Awwal, S.STP, M.Si


A. Anton, S.Sos.

Perjanjian Kinerja Eselon IV

Subid Pelatihan Dasar - Bidang Diklat Kepemimpinan Aparatur - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
 Periode 2018 - 2023
 Tahun Anggaran 2020

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Pelaksanaan Rumpun Pelatihan Latsar	Jumlah aparat yang mengikuti pelatihan dasar	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	75,00 75,00 100,00 100,00	74,26 74,26 100,00 100,00

KEPALA BIDANG
 DIKLAT KEPEMIMPINAN APARATUR


NURAWATI S.STP, M.Si

Pangkat Penata Tk. I
 NIP. 19861026 200412 1 001

Makassar, Februari 2020

KASUBID DIKLAT PRAJABATAN


A. Anton, S.Sos.

Pangkat Penata Tk. I
 NIP. 19650812 198503 1 029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Nur Jumiati, SE, MM

Jabatan : Kasubid Diklat Kader

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nur Awwal, S.STP, M.Si

Jabatan : Kabid Diklat Kepemimpinan dan Aparatur

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,



Nur Awwal, S.STP, M.Si

Pihak Pertama,



Hj. Nur Jumiati, SE, MM

Perjanjian Kinerja Eselon IV

Subsid Diklat Kader - Bidang Diklat Kepemimpinan Aparatur - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Periode 2018 - 2023
Tahun Anggaran 2020

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Pelaksanaan Rumpun Pelatihan Revolusi Mental	Tersedianya alumni diklat kepemimpinan dan diklat prajabatan	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0,00 0,00 100,00 100,00	0,00 0,00 100,00 100,00

KEPALA BIDANG
DIKLAT KEPEMIMPINAN APARATUR


NUR AWAL S-SETI, M.Si

Pangkat Penata Tk. I
NIP. 19861026 200412 1 001

Makassar, Februari 2020
KASUBID DIKLAT KADER


Hi. NURJUMIATI, SE, MM

Pangkat Pembina
NIP. 19680425 199603 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A.M. Suhriawan S, S.STP, MM

Jabatan : Penyusun Laporan Hasil Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : A. Anton, S.Sos

Jabatan : Kepala Subbagian / Kepala Sub Bidang

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

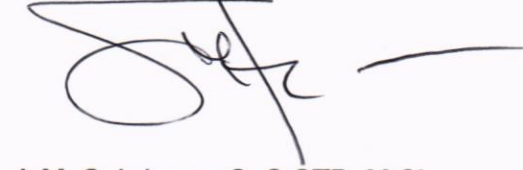
Makassar, 17 Februari 2020

Pihak Kedua,



A. Anton, S.Sos

Pihak Pertama,



A.M. Suhriawan S, S.STP, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PENYUSUN LAPORAN HASIL DIKLAT SUB. BIDANG PRAJABATAN BIDANG DIKLAT KEPEMIMPINAN APARATUR

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pelaksanaan Rumpun Pelatihan Dasar	Jumlah aparat yang mengikuti pelatihan dasar	100 %

Makassar, 17 Februari 2020

KASUB BAG / KASUBID

A. Anton, S. Sos

Pangkat : Penata TK. I (III/d)
Nip. 19650812 198503 1 029

**PENYUSUN LAPORAN HASIL
DIKLAT**

A.M. Suhriawan S, S.STP, MM

Pangkat : Penata TK. I (III/d)
Nip. 19860113 200602 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dharmayanti, S.Kom.,M.M.

Jabatan : Penyusun Laporan Hasil Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Andi Fajar Bitara, S.STP.,M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bidang Diklat Kepemimpinan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 17 Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Andi Fajar Bitara, S.STP.,M.Si.


Dharmayanti, S.Kom.,M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

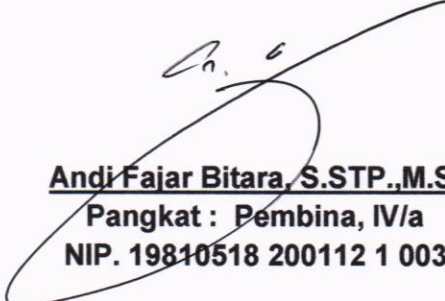
PENYUSUN LAPORAN HASIL DIKLAT SUB BIDANG DIKLAT KEPEMIMPINAN BIDANG DIKLAT KEPEMIMPINAN APARATUR


NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelaksanaan Rumpun Pelatihan Kepemimpinan	Jumlah Aparat yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan.	100%

Makassar, 17 Februari 2020

KASUB BID DIKLAT KEPEMIMPINAN

PENYUSUN LAPORAN HASIL DIKLAT


Andi Fajar Bitara, S.STP.,M.Si
Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 19810518 200112 1 003


Dharmayanti, S.Kom.,M.M.
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 19720209 200312 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Indah Susiani Junus, S.Sos, M.I.Kom

Jabatan : Penyusun Laporan Hasil Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Andi Fajar Bitara, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bidang

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 17 Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Andi Fajar Bitara, S.STP, M.Si


Indah Susiani Junus, S.Sos, M.I.Kom



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelaksanaan Rumpun Diklat Kepemimpinan	Jumlah Aparat Yang Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan	100 %

Makassar, 17 Februari 2020


KASUBID

NAMA JABATAN PELAKSANA


Andi Fajar Bitara, S.STP, M.Si

Pangkat : Pembina

NIP. 19810518 200112 1 003


Indah Susiani Junus, S.Sos, M.I.Kom

Pangkat : Penata

NIP. 19780218 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASMAWATY, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Pengelola Penyelenggaraan Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : A. ANTON, S.Sos.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Diklat Prajabatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 17 Februari 2020

Pihak Kedua,

A. ANTON, S.Sos.

Pihak Pertama,

ASMAWATY, S.Sos., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelaksanaan Rumpun Pelatihan Latsar	Jumlah aparat yang mengikuti pelatihan dasar	100 %

Makassar, 17 Februari 2020

KASUBID DIKLAT PRAJABATAN

A. ANTON, S.Sos.
Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP. 19650812 198503 1 029

**PENGELOLA
PENYELENGGARAAN DIKLAT**

ASMAWATY, S.Sos., M.Si.
Pangkat : Penata, III/c
NIP. 19680825 198903 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurannisa Afrilianty, S.Pd., M.M.

Jabatan : Penyusun Laporan Hasil Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Nur Jumiati, SE., M.M.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Diklat Kader

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 17 Februari 2020

Pihak Kedua,

HJ. NUR JUMIATI, S.E., M.M.

Pihak Pertama,

NURANNISA AFRILIANTY, S.Pd., M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pelaksanaan Rumpun Pelatihan Revolusi Mental	Tersedianya alumni peserta pelatihan Revolusi mental	100 %

Makassar, 17 Februari 2020

KASUBID DIKLAT KADER

HJ. NUR JUMIATI, SE., M.M.

Pangkat : Pembina, IV/a

NIP. 19680425 199603 2 002

PENYUSUN LAPORAN HASIL DIKLAT

NURANNISA AFRILIANTY, S.Pd., M.M.

Pangkat : Penata, III/c

NIP. 19860402 201101 2 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Aryani Aruji, SE, MM

Jabatan : Kabid Diklat Teknis dan Fungsional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Jabatan : Kepala Badan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Pihak Pertama,

Hj. Aryani Aruji, SE, MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KEPALA BIDANG DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI SULAWESI SELATAN

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kapasitas profesionalitas sumberdaya manusia	Persentase peserta diklat yang lulus dengan predikat minimal kelulusan MEMUASKAN	85%
		Persentase peserta Diklat Teknis yang lulus ujian	97%
		Persentase peserta Diklat Fungsional yang lulus ujian	97%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Aparatur	Rp 1.714.651.000,-	APBD

Makassar,

2020

**Kepala Badan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Prov. Sulsel**

Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

**Kepala Bidang Diklat Teknis dan
Fungsional**

Hj. Aryani Aruji, SE, MM

Perjanjian Kinerja Eselon III
Bidang Diklat Teknis dan Fungsional - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Tahun Anggaran 2020

No	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
	2	3	4	5	6	7
1	PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI SUMBER DAYA APARATUR	Tersedianya sumber daya aparatur yang profesional	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	14,23 50,27 97,14 100,00

Makassar Februari 2020
KEPALA BIDANG
DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

KEPALA BADAN,

Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd
Pangkat Pembina Utama Muda
NIP. 19641126 198901 1 002

Hi. ARYAN ARUJI, SE, MM
Pangkat Pembina Tk.I
NIP. 19670527 199203 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Abdullah, S.Sos

Jabatan : Kasubid Diklat Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Aryani Aruji, SE, MM

Jabatan : Kabid Diklat Teknis dan Fungsional

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Hj. Aryani Aruji, SE, MM

Pihak Pertama,

Ahmad Abdullah, S.Sos

Perjanjian Kinerja Eselon IV

Subsid Diklat Pemerintahan - Bidang Diklat Teknis dan Fungsional - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Periode 2018 - 2023

Tahun Anggaran 2020

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pelaksanaan Diklat Pemerintahan	Tersedianya alumni diklat pemerintahan	100		Triwulan 1	0,00	0,00
					Triwulan 2	0,00	0,00
					Triwulan 3	0,00	0,00
					Triwulan 4	100,00	100,00

KEPALA BIDANG
DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

Hi. ARYANI ARUJI, SE., MM

Pangkat Pembina Tk.I

NIP. 19670527 199203 2 008

Makassar, Februari 2020

KASUBID DIKLAT PEMERINTAHAN



AHMAD ABDULLAH S. Sos

Pangkat Pembina

NIP. 19631231 198703 1 154



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rostini Jafar, S.Sos

Jabatan : Kasubid Diklat Teknis

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Aryani Aruji, SE, MM

Jabatan : Kabid Diklat Teknis dan Fungsional

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Hj. Aryani Aruji, SE, MM

Pihak Pertama,

Rostini Jafar, S.Sos

Perjanjian Kinerja Eselon IV
Subbid Diklat Teknis - Bidang Diklat Teknis dan Fungsional - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Periode 2018 - 2023
Tahun Anggaran 2020

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Pelaksanaan Rumpun Diklat Teknis	Jumlah aparat yang mengikuti pelatihan teknis	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0,00 100,00 100,00 100,00	0,00 100,00 100,00 100,00

KEPALA BIDANG
 DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

HI. ARYANI ARUJI, SE., MM
 Pangkat Pembina Tk.I
 NIP. 19670527 199203 2 008

Makassar, Februari 2020
 KASUBID DIKLAT TEKNIS

ROSTINI JAFAR, S.Sos
 Pangkat Penata Tk.I
 NIP. 19670316 198603 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abdul Muis, S.Pd, M.M

Jabatan : Kasubid Diklat Fungsional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. Aryani Aruji, SE, MM

Jabatan : Kabid Diklat Teknis dan Fungsional

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2020

Pihak Kedua,

Hj. Aryani Aruji, SE, MM

Pihak Pertama,

Abdul Muis, S.Pd, M.M


Perjanjian Kinerja Eselon IV
Subid Diklat Fungsional - Bidang Diklat Teknis dan Fungsional - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Periode 2018 - 2023
Tahun Anggaran 2020

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Pelaksanaan Rumpun Diklat Fungsional	Tersedianya alumni diklat fungsional	100		Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0,00 0,00 100,00 100,00	0,00 0,00 100,00 100,00


 KEPALA BIDANG
 DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

Hi. ARYANI LARUJI, SE, MM
 Pangkajene Pembina Tk.I
 NIP. 19670527 199203 2 008

Makassar, Februari 2020
 KASUBID DIKLAT FUNGSIONAL


ABDUL MUIS, S.Pd, M.M
 Pangkat Penata
 NIP. 19720515 200901 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. FITRA, M.Adm.Pemb**
Jabatan : **Penyusun Laporan Hasil Diklat**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

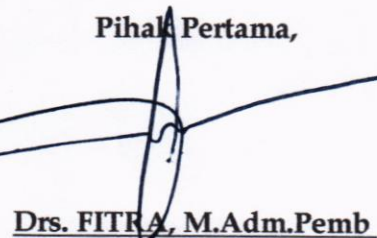
Nama : **Hj. ARYANI ARUJI, SE, MM**
Jabatan : **Kepala Bidang Diklat Teknis dan Fungsional**
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hj. ARYANI ARUJI, SE, MM

Makassar, 2020
Pihak Pertama,

Drs. FITRA, M.Adm.Pemb



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pelaksanaan Rumpun Diklat Fungsional	Tersedianya alumni diklat fungsional	100%

**KABID DIKLAT TEKNIS DAN
FUNGSIONAL**

Hj. ARYANI ARUJI, SE, MM
Pangkat : Pembina Tk.I
NIP. 19670527 199203 2 008

Makassar, 2020

PENYUSUN LAPORAN HASIL DIKLAT

Drs. FITRA, M.Adm.Pemb
Pangkat : Pembina Tk. I
NIP. 19760512 200003 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIFDAH ZULFAIDAH ASGAR, S.STP, MM

Jabatan : Penyusun Laporan Hasil Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AHMAD ABDULLAH, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bidang Diklat Pemerintahan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 19 February 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AHMAD ABDULLAH, S.Sos

RIFDAH ZULFAIDAH ASGAR, S.STP, MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pelaksanaan Rumpun Pelatihan Pemerintahan	Tersusunnya Laporan Hasil Pelatihan Pemerintahan	100 %

Makassar, 19 February 2020

KASUBID DIKLAT TEKNIS

NAMA JABATAN PELAKSANA

AHMAD ABDULLAH, S.Sos
Pangkat. Pembina, IV/a
NIP. 19631231 198703 1 154

RIFDAH ZULFAIDAH ASGAR, S.STP, MM
Pangkat. Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19930618 201406 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Darlianti, SE

Jabatan : Penyusun Laporan Hasil Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Rostini Jafar, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bidang Teknis

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, Februari 2020

Pihak Kedua,

Rostini Jafar, S.Sos

Pihak Pertama,

Andi Darlianti, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pelaksanaan Rumpun Pelatihan Teknis	Jumlah Peserta/Aparatur yang mengikuti pelatihan/diklat teknis	100%
			%
			%

Makassar,

2020

KASUBID. TEKNIS

ROSTINI JAFAR, S.Sos

Pangkat : Penata Tk.I, III/d

NIP. 19670316 198603 2 003

PENYUSUN LAPORAN HASIL DIKLAT

ANDI DARLIANTI, SE

Pangkat : Penata, III/c

NIP. 19730614 200801 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HJ. ASNIANTI

Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ROSTINI JAFAR, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bidang Diklat Teknis

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 19 February 2020

Pihak Kedua,

ROSTINI JAFAR, S.Sos

Pihak Pertama,

HJ. ASNIANTI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pelaksanaan Rumpun Pelatihan Teknis	Tersedianya Administrasi Pelatihan Teknis	100 %

Makassar, 19 February 2020

KASUBID DIKLAT TEKNIS

ROSTINI JAFAR, S.Sos
Pangkat. Pengatur Tk.I, III/d
NIP. 19670316 198603 2 003

NAMA JABATAN PELAKSANA

HJ. ASNIANTI
Pangkat. Pengatur Muda Tk.I, II/b
NIP. 19860227 200801 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSFIEN VERAWATY MATANTU

Jabatan : Pengelola Penyelenggaraan Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABDUL MUIS, S.Pd.,MM

Jabatan : Kepala Sub Bidang Diklat Fungsional

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, 19 February 2020

Pihak Kedua,

ABDUL MUIS, S.Pd.,MM

Pihak Pertama,

YUSFIEN VERAWATY MATANTU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

NAMA JABATAN PELAKSANA DAN BIDANG/BAGIAN

NO.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pelaksanaan Rumpun Pelatihan Fungsional	Terlaksananya Pengelolaan Hasil Pelatihan Fungsional	100 %

Makassar, 19 February 2020

KASUBID DIKLAT TEKNIS

NAMA JABATAN PELAKSANA

ABDUL MUIS, S.Pd.,MM
Pangkat. Penata, III/c
NIP. 19720515 200901 1 004

YUSFIEN VERAWATY MATANTU
Pangkat. Penata Muda Tk.I, III/b
NIP. 19780718 199703 2 002