

**PERJANJIAN KINERJA  
2018**

PERJANJIAN KEMERDEKAAN

2018



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Sultan Alauddin No. 105 B ☎ (0411) 870708 - 877021 Fax. 876223  
M A K A S S A R 90222

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd**  
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Provinsi Sulawesi Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DR. H. SYAHRUL YASIN LIMPO, SH. M.Si. MH.**  
Jabatan : Gubernur Sulawesi Selatan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, Januari 2018

**PIHAK KEDUA,  
GUBERNUR SULAWESI SELATAN**

**DR. H. SYAHRUL YASIN LIMPO, SH. M.Si. MH.**

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA BADAN  
PENGEMBANGAN SUMBER  
DAYA MANUSIA PROV. SULSEL**

**Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd**  
Pangkat Pembina Utama Muda  
NIP. 19641126 198901 1 002



**Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2018**

**Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sulawesi Selatan**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
1	Meningkatnya kualitas diklat yang berbasis kompetensi	1. Persentase diklat yang dilaksanakan berdasarkan kebutuhan standar kompetensi 2. Persentase jenis diklat yang telah mempunyai standart kurikulum/silabus	95% 80%
2	Meningkatnya kapasitas profesionalitas sumberdaya manusia	1. Persentase peserta diklat yang lulus dengan predikat minimal kelulusan MEMUASKAN 2. Persentase CPNS yang telah mengikuti Diklat Prajabatan 3. Persentase peserta diklat Kepemimpinan yang lulus ujian 4. Persentase peserta Diklat Fungsional yang lulus ujian 5. Persentase penyelenggara yang mempunyai sertifikat diklat (MOT dan TOC)	80% 100% 99% 100% 90%
3	Terwujudnya kerjasama dengan stakeholder	1. Jumlah kerjasama DIKLAT dengan stakeholder	15 MoU / PKS / KSO
4	Terwujudnya diklat sesuai regulasi	1. Persentase penyelenggaraan diklat sesuai usulan berdasarkan regulasi akreditasi instansi pembina	90%

**Program**

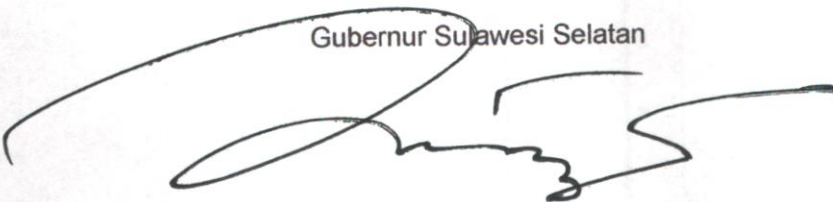
**Anggaran**

1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1.999.018.200,-
2	Program Peningkatan Kapasitas dan Kinerja SKPD	Rp 4.412.911.900,-
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan dan Sistem Evaluasi Kinerja SKPD	Rp 807.770.500,-
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Rp 6.845.896.000,-
5	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Rp 685.891.500,-

Makassar, Januari 2018

PIHAK KEDUA

Gubernur Sulawesi Selatan



DR. H. SYAHRUL YASIN LIMPO, SH. M.Si. MH.

PIHAK PERTAMA

Kepala Badan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Prov. Sulawesi Selatan



Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd  
Pangkat Pembina Utama Muda  
NIP. 19641126 198901 1 001

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews, while secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the statistical analysis performed on the collected data. Various tests and models were used to identify trends and correlations. The results indicate a strong positive relationship between the variables studied, which is supported by the statistical evidence.

The fourth section presents the findings of the study. It highlights the key insights gained from the data analysis. These findings are crucial for understanding the underlying factors that influence the outcomes. The study concludes that the identified trends are consistent with the theoretical framework and provide valuable insights for future research.

Finally, the document discusses the implications of the findings. It suggests that the results can be used to inform policy decisions and improve operational efficiency. The author also acknowledges the limitations of the study and offers suggestions for further research to address these limitations.





**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Sultan Alauddin No. 105 B ☎ (0411) 870708 - 877021 Fax. 876223  
M A K A S S A R 90222

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd**  
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Provinsi Sulawesi Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **DR. H. SYAHRUL YASIN LIMPO, SH. M.Si. MH.**  
Jabatan : Gubernur Sulawesi Selatan

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar, Januari 2018

**PIHAK KEDUA,  
GUBERNUR SULAWESI SELATAN**

**DR. H. SYAHRUL YASIN LIMPO, SH. M.Si. MH.**

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA BADAN  
PENGEMBANGAN SUMBER  
DAYA MANUSIA PROV. SULSEL**

**Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd**  
Pangkat Pembina Utama Muda  
NIP. 19641126 198901 1 002

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any variance between the recorded amounts and the actual amounts should be investigated immediately. The third part of the document provides a detailed breakdown of the financial data for the period covered. It includes a table showing the total revenue, expenses, and net profit for each month. The final part of the document concludes with a summary of the overall financial performance and a recommendation for future actions.

The following table provides a detailed breakdown of the financial data for the period covered. It includes a table showing the total revenue, expenses, and net profit for each month. The data is as follows:

Month	Revenue	Expenses	Net Profit
January	1000	600	400
February	1200	700	500
March	1500	800	700
April	1800	900	900
May	2000	1000	1000
June	2200	1100	1100
July	2500	1200	1300
August	2800	1300	1500
September	3000	1400	1600
October	3200	1500	1700
November	3500	1600	1900
December	3800	1700	2100
<b>Total</b>	<b>25000</b>	<b>15000</b>	<b>10000</b>

The data shows a consistent upward trend in both revenue and net profit throughout the year. This is primarily due to an increase in sales volume and a reduction in operating expenses. The company's financial performance is strong, and it is well-positioned for continued growth in the future. The following table provides a detailed breakdown of the financial data for the period covered. It includes a table showing the total revenue, expenses, and net profit for each month. The data is as follows:

Month	Revenue	Expenses	Net Profit
January	1000	600	400
February	1200	700	500
March	1500	800	700
April	1800	900	900
May	2000	1000	1000
June	2200	1100	1100
July	2500	1200	1300
August	2800	1300	1500
September	3000	1400	1600
October	3200	1500	1700
November	3500	1600	1900
December	3800	1700	2100
<b>Total</b>	<b>25000</b>	<b>15000</b>	<b>10000</b>

**Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2018**

**Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sulawesi Selatan**


NO	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
1	Meningkatnya kualitas diklat yang berbasis kompetensi	1. Persentase diklat yang dilaksanakan berdasarkan kebutuhan standar kompetensi	95%
		2. Persentase jenis diklat yang telah mempunyai standart kurikulum/silabus	80%
2	Meningkatnya kapasitas profesionalitas sumberdaya manusia	1. Persentase peserta diklat yang lulus dengan predikat minimal kelulusan MEMUASKAN	80%
		2. Persentase CPNS yang telah mengikuti Diklat Prajabatan	100%
		3. Persentase peserta diklat Kepemimpinan yang lulus ujian	99%
		4. Persentase peserta Diklat Fungsional yang lulus ujian	100%
		5. Persentase penyelenggara yang mempunyai sertifikat diklat (MOT dan TOC)	90%
3	Terwujudnya kerjasama dengan stakeholder	1. Jumlah kerjasama DIKLAT dengan stakeholder	15 MoU / PKS / KSO
4	Terwujudnya diklat sesuai regulasi	1. Persentase penyelenggaraan diklat sesuai usulan berdasarkan regulasi akreditasi instansi pembina	90%

Program	Anggaran
1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1.999.018.200,-
2 Program Peningkatan Kapasitas dan Kinerja SKPD	Rp 4.412.911.900,-
3 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Perencanaan dan Sistem Evaluasi Kinerja SKPD	Rp 807.770.500,-
4 Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Rp 6.845.896.000,-
5 Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Rp 685.891.500,-

Makassar, Januari 2018

PIHAK KEDUA

Gubernur Sulawesi Selatan



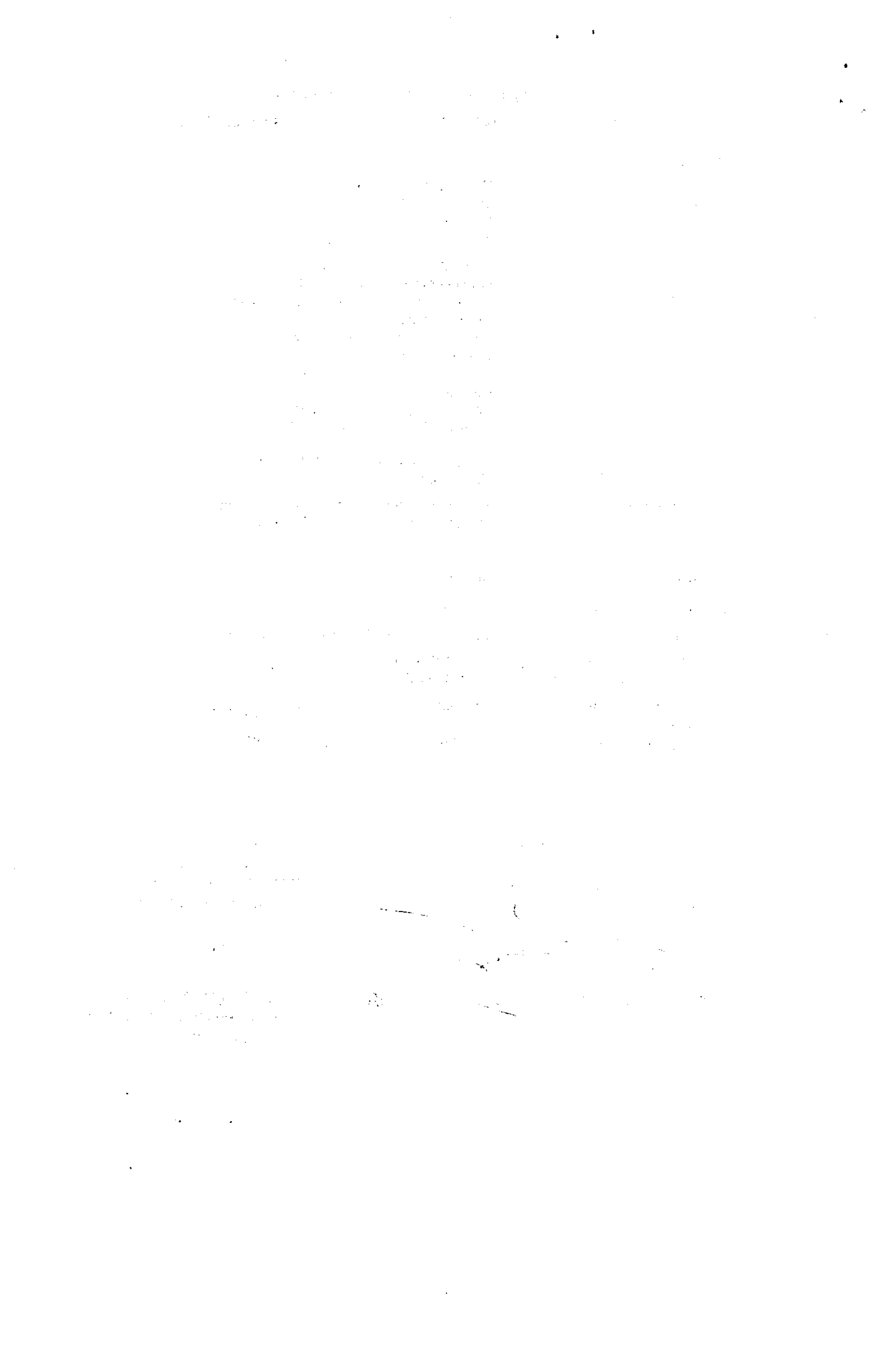
DR. H. SYAHRUL YASIN LIMPO, SH. M.Si. MH.

PIHAK PERTAMA

Kepala Badan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Prov. Sulawesi Selatan

Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd

Pangkat Pembina Utama Muda  
NIP. 19641126 198901 1 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zuhaera Zubir, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Badan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Jabatan : Kepala Badan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Pihak Pertama,

Zuhaera Zubir, SE, MM



# Perjanjian Kinerja Eselon III

## Sekretariat - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2018

No	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1	2	3	4	5	6	7
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Tercapainya pelayanan administrasi perkantoran yang efektif dan efisien	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	27.12 60.00 78.32 100.00
2	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS DAN KINERJA SKPD	Tercapainya peningkatan kapasitas dan kinerja Badan Diklat Prov. SulSel	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3	21.00 38.84 57.08
3	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PERENCANAAN DAN SISTEM EVALUASI KINERJA	Terwujudnya kualitas penyusunan perencanaan dan pertanggungjawaban keuangan badan diklat	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	100.00 21.33 39.96 64.65 100.00

Makassar, Februari 2018

SEKRETARIS

  
**ZUHAERA ZUBIR, SE, MM**

Pangkat Pembina  
NIP. 19730502 199703 2 005

KEPALA BADAN,

  
**Ir. H. IMRAN JAUSLI, M.Pd**

Pangkat Pembina Utama Muda  
NIP. 19641126 198901 1 002

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial data. This includes not only sales and purchases but also expenses and income.

The second section details the various methods used to collect and analyze data. It describes how different types of information are gathered, from direct observations to indirect measurements, and how these are then processed to identify trends and patterns. The use of statistical tools is highlighted as a key component of this process.

The third part of the document focuses on the application of these findings. It explains how the data is used to make informed decisions, whether in the context of business operations, public policy, or scientific research. The importance of clear communication of results is also stressed, as it ensures that the information is accessible and actionable for all stakeholders.

Finally, the document concludes by discussing the future of data collection and analysis. It points to emerging technologies and methodologies that will continue to shape the way we gather and interpret information. The goal is to provide a comprehensive overview of the current state of the field and to offer insights into the challenges and opportunities ahead.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ambo Mai, SE

Jabatan : Kasubag Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zuhaera Zubir, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Badan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Zuhaera Zubir, SE, MM

Pihak Pertama,

Ambo Mai, SE



**Perjanjian Kinerja Eselon IV**  
**Subbagian Umum dan Kepegawaian - Sekretariat - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Periode 2013 - 2018**  
**Tahun Anggaran 2018**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	100	Rp 1,078,642,200	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	35.00 63.00 85.00 100.00	34.86 62.27 84.83 100.00
2	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor dan alat/bahan pembersih	100	Rp 503,970,400	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	21.00 46.00 66.00 100.00	20.04 45.04 65.08 100.00
3	Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	100	Rp 23,127,600	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	44.00 44.00 65.00 100.00	43.24 43.24 64.86 100.00
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	100	Rp 12,450,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0.00 82.00 100.00 100.00	0.00 81.86 100.00 100.00



No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum tamu dan rapat	100	Rp 70,000,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	21.00 65.00 75.00 100.00	20.00 64.29 74.29 100.00
6	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dalam rangka kelancaran pelaksanaan tupoksi Badan	100	Rp 270,828,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	13.00 76.00 76.00 100.00	12.41 75.00 75.00 100.00
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan kantor dan asrama	100	Rp 40,000,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	19.00 82.00 100.00 100.00	18.75 81.25 100.00 100.00
8	Peningkatan Kapasitas Pengembangan SDM Aparatur	Terlaksananya pengikutsertaan PNS badan dalam pelatihan / kursus singkat	100	Rp 368,000,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	21.00 21.00 41.00 100.00	20.38 20.38 40.76 100.00
9	Pembinaan Administrasi Kepegawaian Badan Diklat	Tersedianya buku induk pegawai badan diklat	100	Rp 79,827,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	10.00 80.00 93.00 100.00	9.05 79.00 92.58 100.00
10	Peningkatan Kinerja Pegawai Badan Diklat	Terlaksananya hasil penilaian kinerja pegawai badan diklat	100	Rp 1,359,953,400	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25.00 51.00 75.00 100.00	24.94 50.12 74.26 100.00



No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya pengadaan peralatan kantor dan asrama	100	Rp 1,533,839,450	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	18.00 26.00 37.00 100.00	17.59 25.61 36.74 100.00
12	Pemeliharaan Gedung kampus I dan III	Terlaksananya perbaikan/pemeliharaan alat kantor dan asrama	100	Rp 180,951,192	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	20.00 49.00 74.00 100.00	19.45 48.60 73.62 100.00
13	Pemeliharaan Gedung kampus II	Terlaksananya perbaikan/pemeliharaan gedung pusat pelatihan kampus II badan diklat	100	Rp 412,400,858	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	21.00 48.00 57.00 100.00	20.00 47.36 56.11 100.00
14	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	Terlaksananya perbaikan/pemeliharaan kendaraan dinas operasional	100	Rp 477,940,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25.00 46.00 75.00 100.00	24.35 45.66 74.69 100.00

SEKRETARIS BADAN,

**ZUHAERAH ZUBIR, SE., MM**

Pangkat Pembina

NIP. 19730502 199703 2 005

Makassar, Februari 2018

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,



**AMBO MAI, SE**

Pangkat Penata

NIP. 19680706 200801 1 017

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The third section provides a detailed breakdown of the results. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied. This finding is supported by statistical analysis and is consistent with previous research in the field.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends. This will help to develop more effective strategies for addressing the issues at hand.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. A. Rasmiati M, S.E, MM

Jabatan : Kasubag. Program

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zuhaera Zubir, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Badan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Zuhaera Zubir, SE, MM

Pihak Pertama,

Hj. A. Rasmiati M, S.E, MM

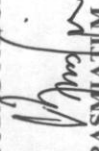



**Perjanjian Kinerja Eselon IV**  
**Subbagian Program - Sekretariat - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Periode 2013 - 2018**  
**Tahun Anggaran 2018**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Peningkatan Perencanaan Program Kinerja Badan	Tersusunnya rencana tahunan, KUA dan PPAS serta RKA	100	Rp 394,071,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	17.00 32.00 32.00 100.00	16.49 31.72 61.82 100.00
2	Penyusunan Laporan Kinerja Badan Diklat	Tersusunnya laporan tahunan dan bahan LKPI tahunan gubernur	100	Rp 86,357,200	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	24.00 48.00 77.00 100.00	23.97 47.23 76.39 100.00
3	Penyusunan LAKIP dan LPPD Badan Diklat	Tersusunnya LKJ dan LPPD Badan Diklat	100	Rp 32,418,800	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25.00 57.00 72.00 100.00	24.68 56.14 71.56 100.00

Makassar, Februari 2018  
**KASUBAG PROGRAM,**

**SEKRETARIS BADAN,**

  
**Hi. A. RASMIATIM, SE, MM**  
 Pangkat Penata Tk.1  
 NIP. 19691018 199203 2 007

  
**ZUHAERA ZUBIR, SE, MM**  
 Pangkat Pembina  
 NIP. 19730502 199703 2 005





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sjahdara. S.Sos

Jabatan : Kasubag. Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zuhaera Zubir, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Badan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Zuhaera Zubir, SE, MM

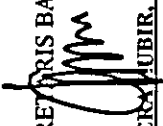
Pihak Pertama,

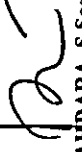
Sjahdara. S.Sos



**Perjanjian Kinerja Eselon IV**  
**Subbagian Keuangan - Sekretariat - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Periode 2013 - 2018**  
**Tahun Anggaran 2018**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Pengelolaan dan Penatausahaan Administrasi Keuangan	Tersedianya dukungan administrasi dan penatausahaan keuangan badan diklat	100	Rp 251,923,500	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25.00 47.00 64.00 100.00	24.98 46.21 63.00 100.00
2	Penyusunan Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan	Tersusunnya laporan dan pertanggungjawaban keuangan	100	Rp 43,000,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	37.00 53.00 72.00 100.00	36.51 52.69 71.40 100.00

SEKRETARIS BADAN,  
  
**ZUHAIRI LUBIR, SE, MM**  
 Pangkat Pembina  
 NIP. 19730502 199703 2 005

Makassar, Februari 2018  
 KASUBAG KEUANGAN,  
  
**SYAHDARA, S.Sos**  
 Pangkat Penata Tk.I  
 NIP. 19640901 198603 2 021





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ansyar Adam, S.Sos, M.Pd

Jabatan : Kabid Perencanaan Kediklatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Jabatan : Kepala Badan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Pihak Pertama,

Ansyar Adam, S.Sos, M.Pd



**Perjanjian Kinerja Eselon III**  
**Bidang Perencanaan Kediklatan - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Tahun Anggaran 2018**

No	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
	2	3	4	5	6	7
1	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR	Tercapainya peningkatan pembinaan dan pengembangan aparatur	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	32.06 53.73 97.33 100.00

KEPALA BADAN,

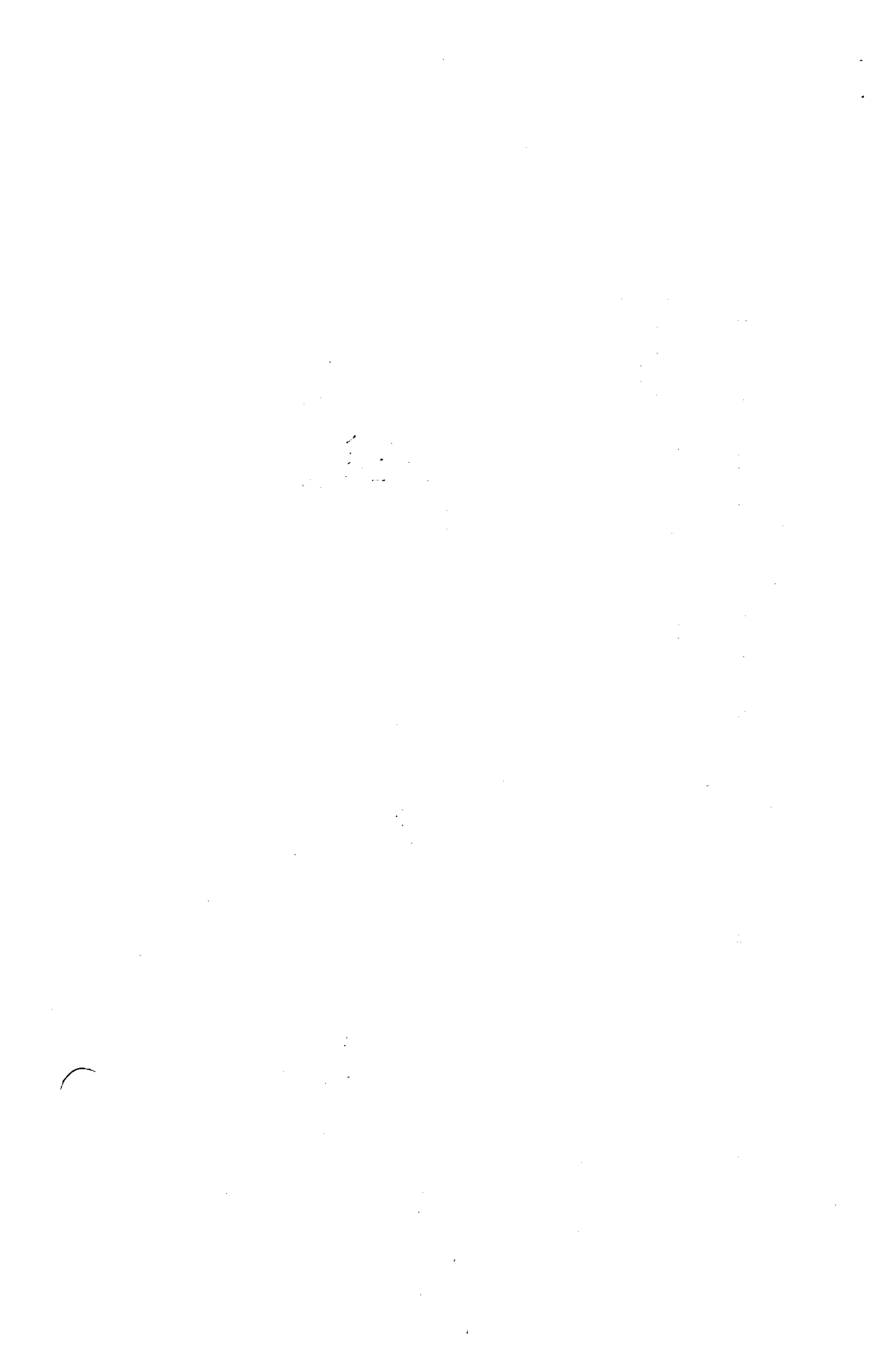


**Ir. H. IMRAN JAUSLI, M.Pd**  
 Pangkat Pembina Utama Muda  
 NIP. 19641126 198901 1 002

Makassar, Februari 2018  
 KEPALA BIDANG  
 PERENCANAAN KEDIKLATAN



**ANSYAR ADAM, S.Sos, M.Pd**  
 Pangkat Pembina  
 NIP. 19600531 198206 1 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Herianto, S.Sos, MM

Jabatan : Kasubid Analisis Kebutuhan Diklat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ansyar Adam, S.Sos, M.Pd

Jabatan : Kabid Perencanaan Kediklatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Ansyar Adam, S.Sos, M.Pd

Pihak Pertama,

Andi Herianto, S.Sos, MM



**Perjanjian Kinerja Eselon IV**  
**Subid AKD - Bidang Perencanaan Keditkatan - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Periode 2013 - 2018**  
**Tahun Anggaran 2018**

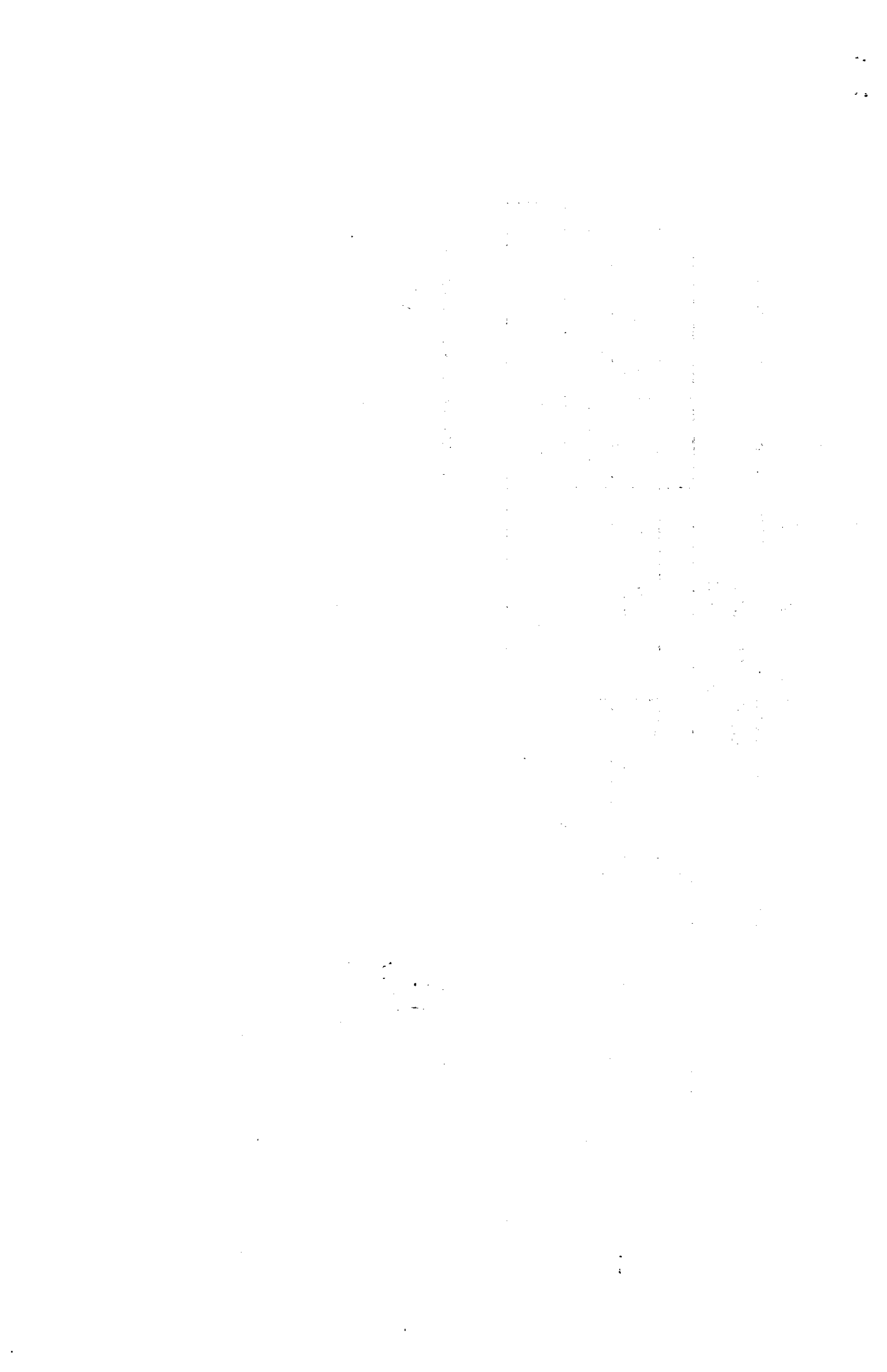
No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Analisis Kebutuhan Diklat (AKD)	Terlaksananya Kebutuhan diklat bagi SKPD lingkup pemerintah provinsi dan kab/kota se sulsel	100	Rp 84,379,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	16.00 98.00 100.00 100.00	15.25 97.27 100.00 100.00

KABID PERENCANAAN KEDIKLATAN

**ANSYAR ADAM, S.Sos., M.Pd**  
 Pangkat Pembina  
 NIP. 19600531 198206 1 001

KASUBID ANALISIS KEBUTUHAN DIKLAT

**ANDI HERIANTO, S.Sos., MM**  
 Pangkat Pembina  
 NIP. 19630125 198403 1 007





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Sri Rejeki, MM

Jabatan : Kasubid Monitoring dan Evaluasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ansyar Adam, S.Sos, M.Pd

Jabatan : Kabid Perencanaan Kediklatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Ansyar Adam, S.Sos, M.Pd

Pihak Pertama,

Dra. Sri Rejeki, MM



**Perjanjian Kinerja Eselon IV**  
**Subid Money - Bidang Perencanaan Kediklatan - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Periode 2013 - 2018**  
**Tahun Anggaran 2018**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Monitoring dan Evaluasi Kediklatan	Terlaksananya monitoring dan evaluasi penyelenggaraan diklat pada badan diklat	100	Rp 46,012,000	Triwulan 1	41.00	40.42
					Triwulan 2	52.00	51.29
					Triwulan 3	93.00	92.18
					Triwulan 4	100.00	100.00

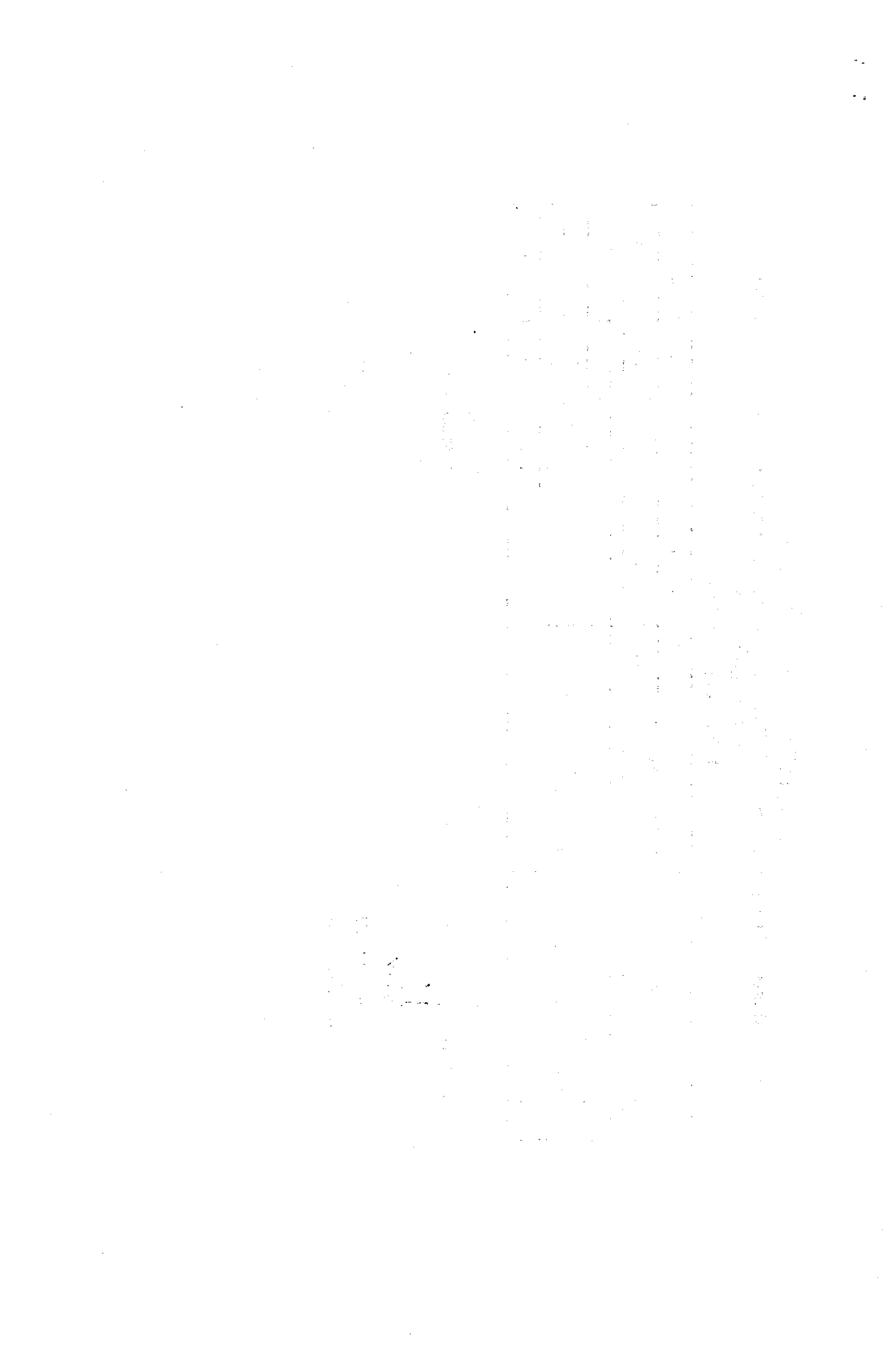
KABID PERENCANAAN KEDIKLATAN

**ANSYAR ADAM, S.Sos, M.Pd**  
Pangkat Pembina  
NIP. 19600531 198206 1 001

Makassar, Februari 2018

KASUBID MONITORING DAN EVALUASI

**Dra. SRI REJEKI, MM**  
Pangkat Pembina  
NIP. 19640817 198503 2 018





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sahrijal, S.Pd

Jabatan : Kasubid Standarisasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ansyar Adam, S.Sos, M.Pd

Jabatan : Kabid Perencanaan Kediklatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Ansyar Adam, S.Sos, M.Pd

Pihak Pertama,

Sahrijal, S.Pd

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze data. This includes both primary and secondary research techniques. The primary research involves direct observation and interviews, while secondary research involves reviewing existing literature and reports.

The third section focuses on the statistical analysis of the collected data. It describes the use of various statistical tests to determine the significance of the findings. The results indicate a strong correlation between the variables being studied, which supports the initial hypothesis.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and their implications. It suggests that the results have important implications for the field of study and provides recommendations for further research. The author also acknowledges the limitations of the study and offers suggestions for how these can be addressed in future work.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nasrun Hamzah, SH, MM

Jabatan : Kabid Pengembangan & Inovasi Kediklatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Jabatan : Kepala Badan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

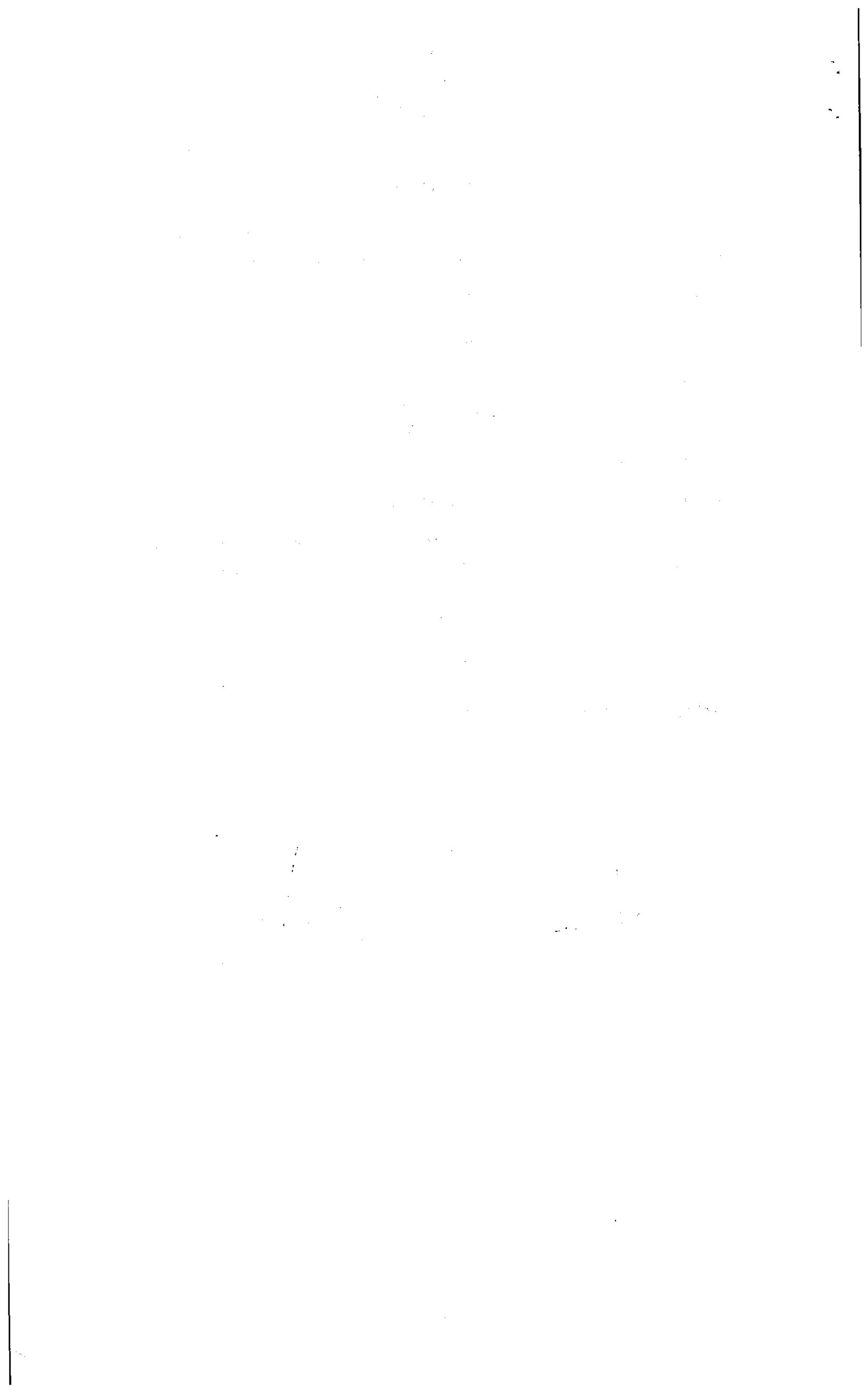
2018

Pihak Kedua,

Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Pihak Pertama,


Nasrun Hamzah, SH, MM




**Perjanjian Kinerja Eselon III**  
**Bidang Pengembangan dan Inovasi Kediklatan - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Tahun Anggaran 2018**

No	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
	2	3	4	5	6	7
1	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR	Tercapainya peningkatan pembinaan dan pengembangan aparatur	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	32.06 53.73 97.33 100.00

Makassar, Februari 2018  
 KEPALA BIDANG  
 PENGEMBANGAN DAN INOVASI KEDIKLATAN

KEPALA BADAN,  
  
**Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd**  
 Pangkat Pembina Utama Muda  
 NIP. 19641126 198901 1 002

  
**NASRUN HAMZAH, SH, MM**  
 Pangkat Pembina Tk.I  
 NIP. 19631226 199102 1 001

Handwritten notes or scribbles in the upper left quadrant.

Handwritten notes or scribbles in the lower left quadrant.

Main body of handwritten text, appearing as several vertical columns of faint, illegible characters.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Geswar Andi Goesli, M.Pd

Jabatan : Kasubid Pengembangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nasrun Hamzah, SH, MM

Jabatan : Kabid Pengembangan & Inovasi Kediklatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Nasrun Hamzah, SH, MM

Pihak Pertama,

Ir. Geswar Andi Goesli, M.Pd

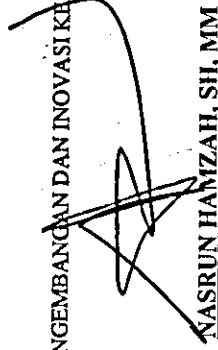



**Perjanjian Kinerja Eselon IV**  
**Subid Pengembangan- Bidang Pengembangan dan Inovasi Keditkatan - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Periode 2013 - 2018**  
**Tahun Anggaran 2018**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Pengelolaan Media Instruksional Pembelajaran Diklat	Terlaksananya pengelolaan media instruksional pembelajaran diklat	100	Rp 155,136,500	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	65.00 65.00 91.00 100.00	64.01 64.01 90.53 100.00

KABID PENGEMBANGAN DAN INOVASI KEDIKLATAN

Makassar, Februari 2018  
 KASUBID PENGEMBANGAN

  
**NASRUN HAMZAH, SH, MM**  
 Pangkat Pembina Tk.I  
 NIP. 19631226 199102 1 001

  
**Ir. GESWAR A. GOESLI, M.Pd**  
 Pangkat Pembina  
 NIP. 19611229 198511 1 002





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Husnia, SE, MM

Jabatan : Kasubid Inovasi Kediklatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nasrun Hamzah, SH, MM

Jabatan : Kabid Pengembangan & Inovasi Kediklatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Nasrun Hamzah, SH, MM

Pihak Pertama,

Husnia, SE, MM



## Perjanjian Kinerja Eselon IV

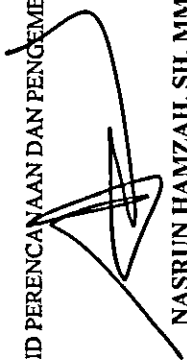
Subid Inovasi Kediklatan- Bidang Pengembangan & Inovasi Kediklatan - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Periode 2013 - 2018  
Tahun Anggaran 2018

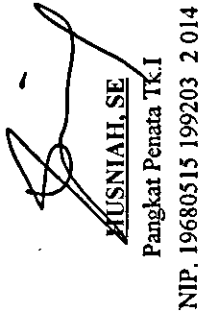
No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Promosi dan Publikasi Kediklatan	Tersedianya penerbitan bulletin inovasi, profil, poster, brosur & liflet serta ikut sertanya pameran pembangunan badan diklat	100	Rp 156,055,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	17.00 17.00 100.00 100.00	16.85 16.85 100.00 100.00

KABID PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN

Makassar, Februari 2018

KASUBID INOVASI KEDIKLATAN

  
**NASRUN HAMZAH, S.H., MM**  
Pangkat Pembina Tk.I  
NIP. 19631226 199102 1 001

  
**MUSNIAH, SE**  
Pangkat Penata Tk.I  
NIP. 19680515 199203 2 014





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nely Trisekawati A. T., SE, MM

Jabatan : Kasubid Kemitraan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nasrun Hamzah, SH, MM

Jabatan : Kabid Pengembangan & Inovasi Kediklatan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Nasrun Hamzah, SH, MM

Pihak Pertama,

Nely Trisekawati A. T., SE, MM



# Perjanjian Kinerja Eselon IV

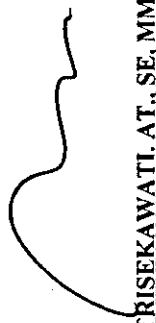
Subid Kemitraan- Bidang Pengembangan dan Inovasi Kediklatan - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Periode 2013 - 2018  
 Tahun Anggaran 2018

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Kemitraan dan Pengembangan Kediklatan	Tercapainya pembinaan dan pengembangan SDM Aparatur	100	Rp 68.850,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0.00 100.00 100.00 100.00	0.00 100.00 100.00 100.00

KABID PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN

  
NASRUN HAMZAH, SH., MM  
 Pangkat Pembina Tk.I  
 NIP. 19631226 199102 1 001

Makassar, Februari 2018



NELY TRISEKAWATI, AT., SE., MM  
 Pangkat Pangkat Penata Tk. I  
 NIP. 19740822 199703 2 003

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible due to low contrast and significant noise. It appears to be organized into several columns or paragraphs, but the specific words and sentences cannot be discerned.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Ruslan Ismail , MM

Jabatan : Kabid Diklat Kepemimpinan dan Aparatur

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Jabatan : Kepala Badan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Pihak Pertama,

Drs. Ruslan Ismail , MM



**Perjanjian Kinerja Eselon III**  
**Bidang Diklat Kepemimpinan Aparatur - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Tahun Anggaran 2018**

No	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
	2	3	4	5	6	7
1	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Tersedianya sumber daya aparatur yang profesional	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	15.91 44.31 84.57 100.00

Makassar, Februari 2018  
 KEPALA BIDANG  
 DIKLAT KEPEMIMPINAN APARATUR

KEPALA BADAN,

**Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd**  
 Pangkat Pembina Utama Muda  
 NIP. 19641126 198901 1 002

**Drs. RUSLAN ISMAIL, MM**  
 Pangkat Pembina Tk.I  
 NIP. 19611001 198309 1 009





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Fajar Bitara, S.STP, M.Si

Jabatan : Kasubid Diklat Kepemimpinan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Ruslan Ismail , MM

Jabatan : Kabid Dik. Kepemimpinan dan Aparatur

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

  
Drs. Ruslan Ismail , MM

Pihak Pertama,

  
Andi Fajar Bitara, S.STP, M.Si



## Perjanjian Kinerja Eselon IV

Subid Diklat Kepemimpinan - Bidang Diklat Kepemimpinan Aparatur - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Periode 2013 - 2018  
Tahun Anggaran 2018

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pelaksanaan Rumpun Diklat Kepemimpinan dan Diklat Prajabatan dan Diklat Kader	Tersedianya alumni diklat kepemimpinan dan diklat prajabatan	100	Rp 5,542,296,000	Triwulan 1	18.00	17.90
					Triwulan 2	47.00	46.34
					Triwulan 3	83.00	82.05
					Triwulan 4	100.00	100.00
2	Pendampingan dan Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Diklat Kepemimpinan, Diklat Prajabatan, dan Diklat Kader	Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan diklat Kepemimpinan Tk. III dan IV kab/kota se Sulsel	100	Rp 191,300,000	Triwulan 1	26.00	25.93
					Triwulan 2	47.00	46.84
					Triwulan 3	94.00	93.60
					Triwulan 4	100.00	100.00

KABID DIKLAT KEPEMIMPINAN APARATUR

Drs. RUSLAN ISMAIL, MM  
Pangkat Pembina Tk. I  
NIP. 19611001 198309 1 009

Makassar, Februari 2018

KASUBID DIKLAT KEPEMIMPINAN

A. FAJAR BITARA, S.STP, M.Si  
Pangkat Penata  
NIP. 19840518 200112 1 003





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. Anton, S.Sos.

Jabatan : Kasubid Diklat Prajabatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Ruslan Ismail , MM

Jabatan : Kabid Dik. Kepemimpinan dan Aparatur

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Drs. Ruslan Ismail , MM

Pihak Pertama,

A. Anton, S.Sos.



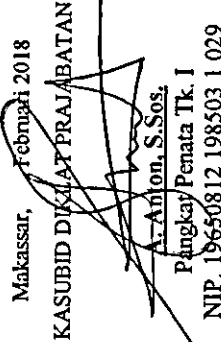
# Perjanjian Kinerja Eselon IV

Subid Diklat Prajabatan - Bidang Diklat Kepemimpinan Aparatur - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Periode 2013 - 2018  
 Tahun Anggaran 2018

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Pelaksanaan Rumpun Diklat Kepemimpinan dan Diklat Prajabatan dan Diklat Kader	Tersedianya alumni diklat kepemimpinan dan diklat prajabatan	100	Rp 5,542,296,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	18.00 47.00 83.00 100.00	17.90 46.34 82.05 100.00
2	Pendampingan dan Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Diklat Kepemimpinan, Diklat Prajabatan, dan Diklat Kader	Tertaksananya pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan diklat Kepemimpinan Tk. III dan IV kab/kota se Sulsel	100	Rp 191,300,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	26.00 47.00 94.00 100.00	25.93 46.84 93.60 100.00

KABID DIKLAT KEPEMIMPINAN APARATUR

Drs. RUSLAN ISMAIL, MM  
 Pangkat Pembina Tk. I  
 NIP. 19611001 198309 1 009

Makassar, Februari 2018  
 KASUBID DIKLAT PRAJABATAN  
  
 A. Anton, S.Sos.  
 Pangkat Penata Tk. I  
 NIP. 19650812 198503 1 029





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Nur Jumiati, SE, MM

Jabatan : Kasubid Diklat Kader

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Ruslan Ismail , MM

Jabatan : Kabid Dik. Kepemimpinan dan Aparatur

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

  
Drs. Ruslan Ismail , MM

Pihak Pertama,

  
Hj. Nur Jumiati, SE, MM



**Perjanjian Kinerja Eselon IV**  
**Subid Diklat Kader - Bidang Diklat Kepemimpinan Aparatur - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Periode 2013 - 2018**  
**Tahun Anggaran 2018**

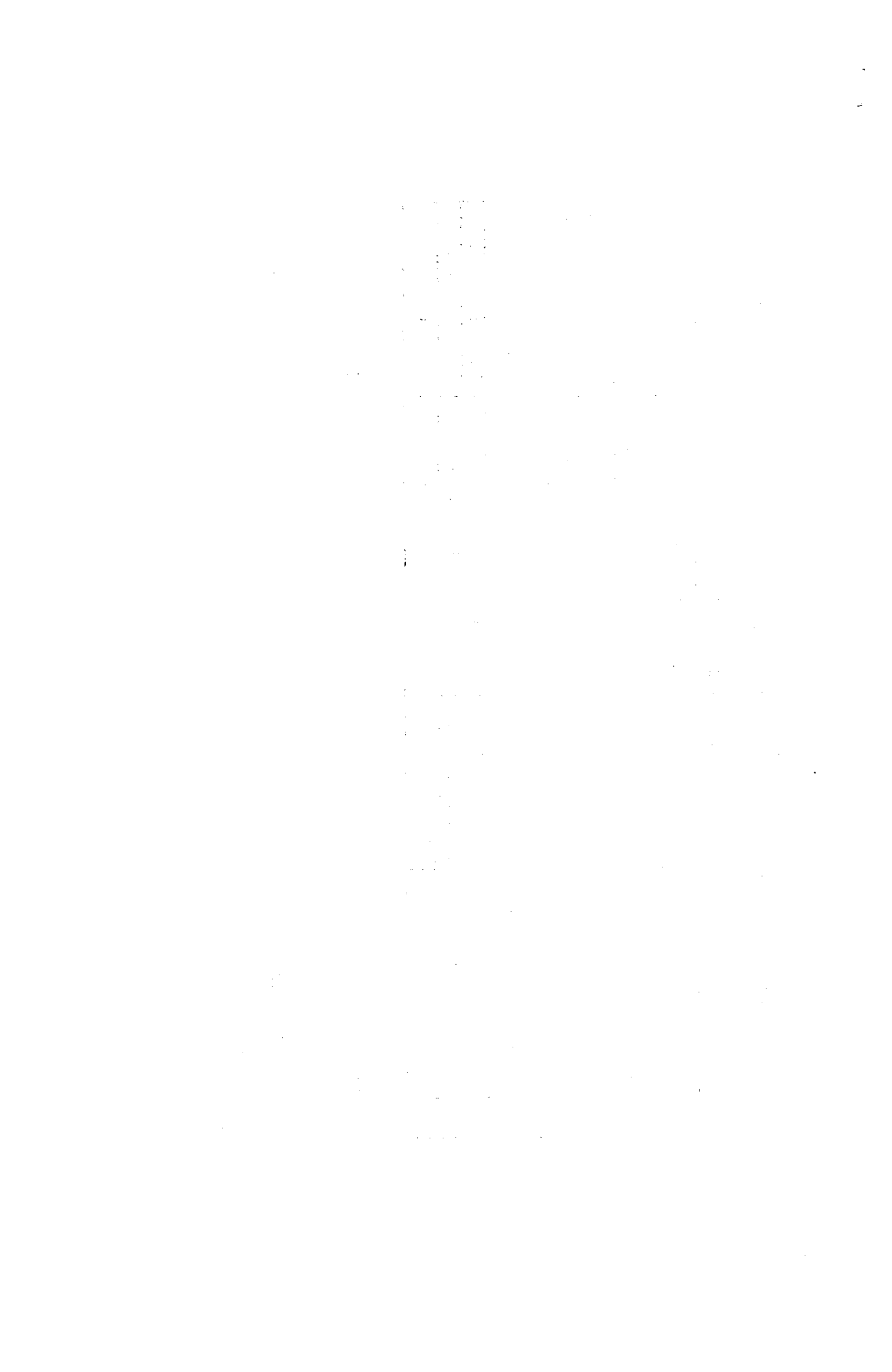
No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Pelaksanaan Rumpun Diklat Kepemimpinan dan Diklat Prajabatan dan Diklat Kader	Tersedianya alumni diklat kepemimpinan dan diklat prajabatan	100	Rp 5,542,296,000	Triwulan 1	18.00	17.90
				Triwulan 2	47.00	46.34	
				Triwulan 3	83.00	82.05	
				Triwulan 4	100.00	100.00	
2	Pendampingan dan Penjaminan Mutu Penyelenggaraan Diklat Kepemimpinan, Diklat Prajabatan, dan Diklat Kader	Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan diklat Kepemimpinan Tk. III dan IV kab/kota se Sulsel	100	Rp 191,300,000	Triwulan 1	26.00	25.93
				Triwulan 2	47.00	46.84	
				Triwulan 3	94.00	93.60	
				Triwulan 4	100.00	100.00	

KABID DIKLAT KEPEMIMPINAN APARATUR

**Drs. RUS/ANISMAIL, MM**  
Pangkat Pembina Tk.I  
NIP. 19611001 198309 1 009

Makassar, Februari 2018  
KASUB/DI KLAT KADER

**HI. NUR JUMIATI, SE, MM**  
Pangkat Pembina  
NIP. 19680425 199603 2 002





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Endro Yudo Waryono, M.Si

Jabatan : Kabid Diklat Teknis dan Fungsional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Jabatan : Kepala Badan

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Ir. H. Imran Jausi, M.Pd

Pihak Pertama,

Drs. Endro Yudo Waryono, M.Si



**Perjanjian Kinerja Eselon III**  
**Bidang Diklat Teknis dan Fungsional - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Tahun Anggaran 2018**

No	Program	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
	2	3	4	5	6	7
1	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Tersedianya sumber daya aparatur yang profesional	%	100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	32.06 53.73 97.33 100.00

KEPALA BADAN,

**Ir. H. IMRAN JAUSI, M.Pd**

Pangkat Pembina Utama Muda

NIP. 19641126 198901 1 002

Makassar, Februari 2018

KEPALA BIDANG

**DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL**

**Drs. ENDRO YUDO-WARYO, M.Si**

Pangkat Pembina Tk.I

NIP. 19631006 198610 1 005





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rostini Jafar, S.Sos

Jabatan : Kasubid Diklat Teknis

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Endro Yudo Waryono, M.Si

Jabatan : Kabid Diklat Teknis dan Fungsional

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Drs. Endro Yudo Waryono, M.Si

Pihak Pertama,

Rostini Jafar, S.Sos



**Perjanjian Kinerja Eselon IV**  
**Subsid Diklat Teknis - Bidang Diklat Teknis dan Fungsional - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Periode 2013 - 2018**  
**Tahun Anggaran 2018**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	Pelaksanaan Rumpun Diklat Teknis	Tersedianya alumni diklat teknis	100	Rp 163,324,400	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	8.00 38.00 87.00 100.00	7.61 37.51 86.76 100.00
2	Pendampingan Penyelenggaraan Rumpun Diklat Teknis dan Fungsional Provinsi dan kab/kota se Sulsel	Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan rumpun diklat teknis dan diklat fungsional lingkup provinsi dan kab/kota se Sulsel	100	Rp 69,755,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25.00 54.00 79.00 100.00	24.10 53.44 78.84 100.00
3	Penyelenggaraan Rumpun Diklat Teknis, Fungsional, dan Diklat Pemerintahan	Tersedianya alumni diklat teknis, Fungsional, dan Diklat Pemerintahan	100	Rp 768,000,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0.00 31.00 100.00 100.00	0.00 30.64 100.00 100.00

Makassar, Februari 2018  
KASUBID DIKLAT TEKNIS



**ROSTINI JAFAR, S.Sos**  
Pangkat Penata Tk.I  
NIP. 19670316 198603 2 003

**KABID DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL**



**Drs. ENDRO YUDO WARYONO, M.Si**  
Pangkat Pembina Tk.I  
NIP. 19631006 198610 1 005





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Praja Mukti, S.STP

Jabatan : Kasubid Diklat Fungsional

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Endro Yudo Waryono, M.Si

Jabatan : Kabid Diklat Teknis dan Fungsional

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Drs. Endro Yudo Waryono, M.Si

Pihak Pertama,

Praja Mukti, S.STP



**Perjanjian Kinerja Eselon IV**  
**Subid Diklat Fungsional - Bidang Diklat Teknis dan Fungsional - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Periode 2013 - 2018**  
**Tahun Anggaran 2018**

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pelaksanaan Rumpun Diklat Fungsional	Tersedianya alumni diklat fungsional	100	Rp 41,708,500	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	45.00 100.00 100.00 100.00	44.20 100.00 100.00 100.00
2	Pembinaan dan Fasilitasi penyelenggaraan rumpun diklat teknis dan fungsional	Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan rumpun diklat teknis dan diklat fungsional lingkup provinsi dan kab/kota se Sulsel	100	Rp 69,755,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25.00 54.00 79.00 100.00	24.10 53.44 78.84 100.00
3	Penyelenggaraan Rumpun Diklat Teknis, Fungsional, dan Diklat Pemerintahan	Tersedianya alumni diklat teknis, Fungsional, dan Diklat Pemerintahan	100	Rp 768,000,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0.00 31.00 100.00 100.00	0.00 30.64 100.00 100.00

KABID DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL

Drs. ENDRO YUDO WARYONO, M.Si

Pangkat Pembina Tk.I

NIP. 19631006 198610 1 005

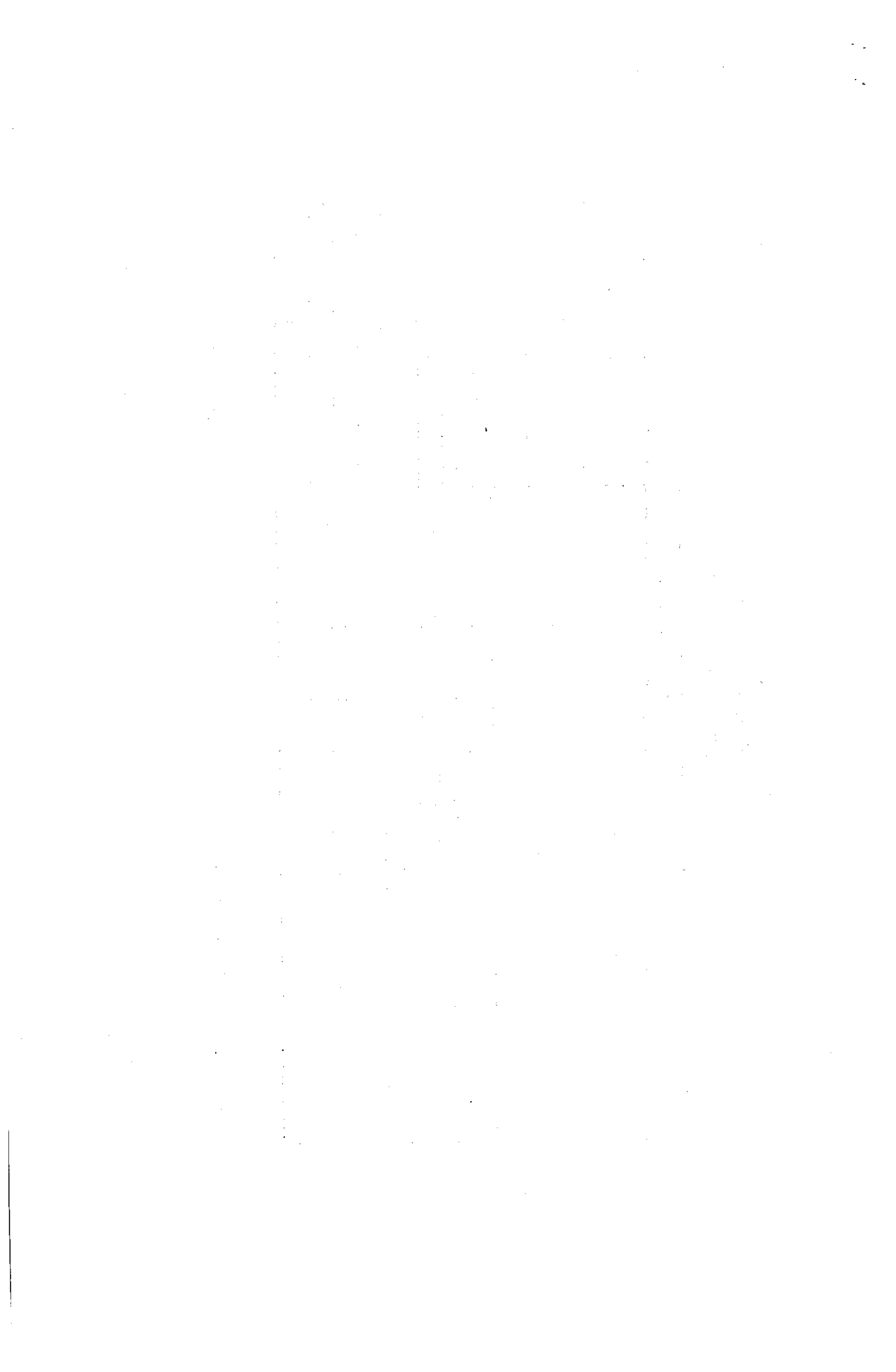
Makassar, Februari 2018

KASUBID DIKLAT FUNGSIONAL

Mth. PRAJA MUKTIS Rukka, S.STP

Pangkat Penata

NIP. 19840502 200312 1 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Awwal, S.STP, M.Si

Jabatan : Kasubid Diklat Pemerintahan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Endro Yudo Waryono, M.Si

Jabatan : Kabid Diklat Teknis dan Fungsional

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Makassar,

2018

Pihak Kedua,

Drs. Endro Yudo Waryono, M.Si

Pihak Pertama,

Nur Awwal, S.STP, M.Si

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author outlines the process of reconciling bank statements with the company's ledger. This involves comparing the bank's records of deposits and withdrawals against the internal accounting entries. Any discrepancies should be investigated immediately to prevent errors from accumulating.

The third section covers the preparation of financial statements. It details the steps for calculating net income, preparing the balance sheet, and generating the cash flow statement. The author stresses the need for transparency and accuracy in these reports, as they provide a clear picture of the company's financial health to stakeholders.

Finally, the document concludes with a section on budgeting and forecasting. It suggests that a well-defined budget can help in controlling costs and identifying areas for improvement. Regular forecasting allows the company to anticipate future financial needs and adjust its strategy accordingly.

It is important to note that while these guidelines provide a general framework, specific procedures may vary depending on the company's size and industry. Consulting with a professional accountant or auditor is recommended for more detailed advice.

The author hopes that this document will serve as a helpful resource for anyone looking to improve their financial management practices.

# Perjanjian Kinerja Eselon IV

Subid Diklat Pemerintahan - Bidang Diklat Teknis dan Fungsional - Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
 Periode 2013 - 2018  
 Tahun Anggaran 2018

No	Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan)	Target Tahunan		Triwulan	Target Triwulan (%)	
			Fisik (%)	Keuangan (Rp)		Fisik	Keuangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pelaksanaan Diklat Pemerintahan	Tersedianya alumni diklat pemerintahan	100	Rp 69,512,100	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0.00 0.00 82.00 100.00	0.00 0.00 81.23 100.00
2	Penyelenggaraan Rumpun Diklat Teknis, Fungsional, dan Diklat Pemerintahan	Tersedianya alumni diklat teknis, Fungsional, dan Diklat Pemerintahan	100	Rp 768,000,000	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	25.00 54.00 79.00 100.00	24.10 53.44 78.84 100.00

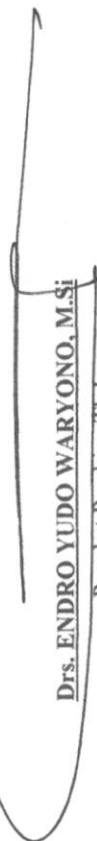
Makassar, Februari 2018

KASUBID DIKLAT PEMERINTAHAN



NUR.AWWAL, S.STP, M.Si  
 Pangkat Penata  
 NIP. 19861026 200412 1 001

KABID DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL



Drs. ENDRO YUDO WARYONO, M.Si  
 Pangkat Pembina Tk.I  
 NIP. 19631006 198610 1 005

